

## شیوه ارجاع دهی

### معرفی سبک APA جهت استفاده نویسندگان

شیوه ارجاع دهی:

بیان عددی - الفبایی مختصری است که در متن کار عملی  
و در بخش کتاب شناختی قرار می گیرد

ارجاع به منابع مورد استفاده؛ اثر تالیفی یا تحقیقی را معتبر و از صداقت  
علمی مولف حمایت می کند

تدوین فهرست منابع:

- ۱- نویسنده (ها)
- ۲- تاریخ
- ۳- عنوان
- ۴- اطلاعات انتشارات

بهباد پور، سمانه ۱۳۹۲. رابطه بین حل مسأله و تاب آوری با میزان رفتارهای پرخطر در بین دانش

آموزان دارای پیشرفت بالا و پایین. فصلنامه شناخت اجتماعی ۲(۶)، ۲۵-۴۲

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

# معرفی انواع شیوه های ارجاع

MLA

Chicago)

(Harvard)

APA

AMA

ACS

NLM

AAA

APSA

ABNT

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

یکی از اهداف مهم نظام‌های تعلیم و تربیت مدرن، پرورش افرادی است که قادر باشند بر مسائل و مشکلاتشان در زندگی روزمره و در محیط اجتماعی به آسانی غلبه کنند (سلجوق، کالیسکان و ایروول، ۲۰۰۷). فردی که دارای تاب‌آوری است، چاره‌ساز، دارای درک متقابل، باور به آینده روشن و انعطاف‌پذیر بوده، مطابق تغییرات محیطی، خود را وفق می‌دهد و بعد از برطرف شدن عوامل فشارزا به سرعت به حالت بهبود بازمی‌گردد (سبیرت، ۲۰۰۷). مروری بر ادبیات پژوهش بیانگر آن است که تاب‌آوری ظرفیت روبرو شدن، غلبه کردن و حتی قوی تر شدن به وسیله‌ی تجربه‌ی مشکلات یا آسیب‌ها است (شانون، ۲۰۰۸). کامپفر، (۱۹۹۹) در مطالعه خود به این نتایج دست یافت که تاب‌آوری با خصوصیات شخصیتی متفاوت از قبیل شرح‌طبعی، شادی، خردمندی، همدلی، کفایت عقلانی و هدفمندی زندگی در ارتباط است. یکی از متغیرهایی که احتمالاً کمک به بهبود خودشکوفایی افراد می‌کند تاب‌آوری است. تاب‌آوری<sup>۵</sup> را عبارت از ظرفیت فرد برای پاسخ دادن و شکوفا شدن، در شرایط فشارزای مثبت یا منفی می‌دانند (لانانس، یوسف و اولیو، ۲۰۰۷). زوترا، هال و مورای<sup>۶</sup> (۲۰۱۰) تاب‌آوری را به عنوان نتیجه انطباق موفقیت آمیز با شرایط نامطلوب تعریف می‌کنند بررسی‌ها نشان داد تاب‌آوری در هر سن و سطحی رخ می‌دهد و سازه‌ای شناختی است که قابل آموزش است (هاکینز، کاتالونا و میلر، ۱۹۹۲). با پرورش راهبردهای مشاوره فرد سیستم جایگزینی رفتاری و هیجانی خود را گسترش می‌دهد، بنابراین می‌تواند تجارب را از طریق جدیدی ارزیابی و پردازش نماید. به‌عنوان مثال یک موقعیت پرخطر را به‌عنوان یک فرصت در نظر بگیرید، نه به‌صورت تهدید و در دشواری‌ها به‌جای

## منابع و مأخذ

- بهزاد پورسمانه ۱۳۹۲. رابطه بین حل مسأله و تاب‌آوری با میزان رفتارهای پرخطر در بین دانش‌آموزان دارای پیشرفت بالا و پایین. فصلنامه شناخت اجتماعی (۶)، ۴۲-۲۵
- زرین کلک، حمیدرضا. (۱۳۹۰). تأثیر آموزش مؤلفه‌های تاب‌آوری بر کاهش سطح اعتیاد پذیری و تغییر نگرش دانش‌آموزان مقطع متوسطه ساکن حومه تهران نسبت به مصرف مواد. پایان‌نامه دکتری دانشکده انسانی. دانشگاه علامه طباطبائی
- طاریان، فرهاد. (۱۳۸۳). بررسی عوامل پیش‌بین‌روایی - اجتماعی مصرف مواد در نوجوانان با تکیه بر نظریه گروه دوستان، پایان‌نامه دکتری، دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی.
- سامانی، سیامک. جوکار، بهرام. صحراگرد، نرگس. (۱۳۸۶). تاب‌آوری، سلامت روانی و رضایتمندی از زندگی. مجله روان پزشکی و روان شناسی بالینی ایران، ۱۳(۳)، ۲۹۵-۲۹۰
- شریفی، حسن بانسا. (۱۳۸۹). روش تحقیق در علوم تربیتی. تهران: انتشارات سخن
- عبادت پور، بهناز. نوبی نژاد، شکوه. شفیق آبادی، عبدالله. فلسفی نژاد، محمد رضا. (۱۳۹۲). نقش واسطه‌ای کارکردهای خانواده برای تاب‌آوری فردی و باورهای معنوی و دلدردگی زناشویی. روش‌های و مدل‌های روانشناختی، ۱۳(۳)، ۲۹۰-۲۸۵
- Hawkins, J. D., Catalano, R. F., & Miller, J. Y. (۱۹۹۲). Risk and protective factors for alcohol and other drug problems in adolescence and early adulthood: Implications for substance abuse prevention. *Psychological Bulletin*, ۱۱۲, ۶۱-۱۰۵.
- Luthans, f., Youssef, C., & Avolio, B. (۲۰۰۷). *Psychological capital: Developing the human competitive edge*. Oxford, England: Oxford University press

### ■ شیوهٔ رفرنس‌دهی در متن

#### ● نقل قول مستقیم

✓ در نقل قول مستقیم از علامت نقل قول (گیومه) استفاده کرده و شمارهٔ صفحه را ذکر می‌کنیم.

#### کج مثال:

- حالت اول: سماور و پورتر (۱۹۹۷) بیان می‌کنند که «زبان شامل ارتباط دادن معنا به نمادهاست» (ص. ۱۸۸).
- حالت دوم: «زبان شامل ارتباط دادن معنا به نمادهاست» (سماور و پورتر، ۱۹۹۷، ص. ۱۸۸).

✓ در صورتی که نقل قول ۴۰ کلمه یا بیشتر باشد باید به صورت مستقل و با فاصله از متن و بدون علامت نقل قول (گیومه) آورده شود. نقل قول باید در یک پاراگراف مستقل در حالی که حدود ۱/۲۷ سانتی‌متر از سمت راست (در متون انگلیسی از سمت چپ) فاصله گرفته است شروع شود. به محل توقف نهایی و جای نقطه توجه داشته باشید.

#### کج مثال:

✓ گلاهو (۱۹۹۸) استدلال می‌کند که:

خودپنداره عموماً به عنوان آگاهی فرد از ویژگی‌ها، صفات و محدودیت‌های شخصی تلقی شده و طریقی است که در آن چنین خصوصیتی، به طور مشابه یا متفاوت، با خصوصیات افراد دیگر نگریده می‌شوند. در واقع خودپنداره به چگونگی نگریدن فرد به خود بدون داشتن قضاوت مشخصی، یا هرگونه مقایسه‌ای با افراد دیگر، گفته می‌شود. (ص. ۱۷۴)

✓ اگر از یک منبع آنلاین استفاده شود که شمارهٔ صفحه ندارد (مثلاً فایل HTML) به جای شمارهٔ صفحه باید شمارهٔ پاراگراف ذکر شود.

#### کج مثال:

«میزان شیوع افسردگی شدید و خفیف قبل از زایمان حدود ۷ درصد تا ۱۵ درصد از کل حاملگی‌های تخمین زده شده است» (شوارتز و زاگوف، ۲۰۰۹، پاراگراف ۲).

**سید علی اکبر مرتضوی**

**دکتر روانشناسی**

**دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی**

**تهران**

### ✓ ● نقل قول غیر مستقیم / بازگویی

کجه مثال:

ارتباط دادن معنا به نمادها، به عنوان منشأ زبان نوشتاری در نظر گرفته شده است (سماور و پورتر، ۱۹۹۷).

### ✓ استناد به یک منبع ثانویه

در این شیوه ارجاع باید از عبارت «به نقل از منبع ثانویه» استفاده کرد.

کجه مثال:

گلیگان (۱۹۹۰، به نقل از خلجی و صادقیان، ۱۳۸۱) بیان داشت خودپنداره در مرد و زن متفاوت است.

### ✓ نکته: در فهرست منابع باید منبع ثانویه، یعنی خلجی و صادقیان

(۱۳۸۱) آورده شود نه گلیگان (۱۹۹۰).

### ■ چگونگی تدوین فهرست منابع

- اطلاعات کامل کتاب‌شناختی هر منبع ذکر شده در متن باید در فهرست پایانی ارائه شود.
- استثنا: هنگام استفاده از یک منبع ثانویه در متن تنها اطلاعات مربوط به منبع ثانویه در فهرست منابع ارائه می‌شود.
- فهرست منابع را در یک صفحه جدید در پایان کار آورده شود و از زیرنویس استفاده نشود.
- منابع باید به ترتیب حروف الفبا بر اساس نام خانوادگی نویسنده، و پس از آن به ترتیب زمانی ذکر شوند.
- در فهرست منابع باید فرمت هنگینگ ایندنت<sup>۲</sup> یا تورفتگی معلق رعایت شود.

### ■ نکات کلیدی در تدوین فهرست منابع

۱. نویسنده (ها)

- ابتدا نام خانوادگی و سپس نام کوچک نویسنده ذکر می‌شود. برای نام کوچک نویسنده فقط حرف اول آن بیان می‌شود (در منابع فارسی نام کوچک کامل ذکر می‌شود).
- بین نام خانوادگی و نام کوچک هر نویسنده ویرگول و بعد از نام کوچک هر نویسنده از نقطه ویرگول (؛) استفاده می‌شود. بین نام دو نویسنده آخر از کلمه «و» (یا & در منابع لاتین) استفاده می‌شود.

سید علی اکبر مرتضوی

دکتراروانشناسی

دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی

تهران

• اسامی یک تا هفت نویسنده به صورت کامل بیان می شود. در صورتی که تعداد نویسندگان هشت نفر و بیشتر باشد اسامی شش نویسنده اول را می نویسیم و سپس سه نقطه (...) قرار می دهیم و بعد از آن نام آخرین نویسنده را می نویسیم.

نکته: در اولین نقل قول (در متن)، برای سه تا پنج نویسنده، اسامی تمام نویسندگان نوشته شده و در نقل قول های بعدی نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می شود.

• گروهی از نویسندگان/ سازمان به عنوان نویسنده: منظور یک سازمان، انجمن یا یک بخش دولتی است.

• یک نویسنده:	• آل حسینی، فرشته
• دو نویسنده:	• بهرام، عباس و شفیق زاده، محسن.
• سه تا هفت نویسنده:	• Krause, K.-L., Bochner, S., & Duchesne, S. • Shepherd, R., Barnett, J., Cooper, H., Coyle, A., Moran-Ellis, J., Senior, V., & Walsh, C. • Chiappini, E., Principi, N., Longhi, R., Tovo, P. A., Becherucci, P., Bon-signori, F., ... de Martino, M
• هشت نویسنده و بیشتر:	• وزارت آموزش و پرورش.
• گروهی از نویسندگان/ سازمان بدون نویسنده (ناشناس)	• تنها در صورتی عبارت ناشناس مورد استفاده قرار می گیرد که در انتشارات از این عبارت استفاده شده باشد.

## ۲. تاریخ

• سال انتشار در داخل پرانتز بعد از نام نویسنده (ها) آورده می شود.

کتاب ها و مجلات علمی مجلات و روزنامه ها:	(۱۳۹۲)
• ماهنامه ها	(تیر ۱۳۹۲)
• هفته نامه / روزنامه	(۲۷ تیر ۱۳۹۲)
بدون تاریخ	(بی تا)
در حال چاپ	(زیر چاپ)

اگر یک نویسنده بیش از یک اثر را در یک سال منتشر کرده باشد، با اضافه کردن حروف کوچک a, b, c و غیره، به ترتیب، بلافاصله پس از سال، آن ها را از یکدیگر متمایز می کنیم. این آثار در فهرست

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

منابع به ترتیب حروف الفبا منظم می‌شوند. البته اگر عنوانی با کلمه یک (یا A) در منابع لاتین شروع شود برای تعیین ترتیب الفبایی به کلمه بعد از یک (یا A) توجه می‌کنیم.

مثال در فهرست منابع	مثال در متن
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لوهان، جی. (۲۰۰۹b). یک دیدگاه جدید در...</li> <li>• لوهان، جی. (۲۰۰۹a). رفتار مدیریتی و...</li> </ul> <p>نکته: به ترتیب الفبایی دقت کنید. همان‌طور که می‌بینید کلمه «یک» در این ترتیب لحاظ نشده است.</p>	<p>علاوه بر این، لوهان (۲۰۰۹a) استدلال می‌کند...</p> <p>همان‌طور که توسط لوهان (۲۰۰۹b) عنوان شده است...</p>

### ۳. عنوان

- عنوان کتاب، در منابع لاتین ایتالیک و در منابع فارسی ایرانیک می‌شود و اولین حرف از اولین کلمه عنوان اصلی و عنوان فرعی با حروف بزرگ نوشته می‌شود. کلمات خاص و مهم در عنوان، نیز با حرف بزرگ آغاز خواهد شد.
- عنوان نشریه (از جمله مجلات و روزنامه‌ها) ایتالیک می‌شود و تمام کلمات کلیدی در عنوان مجله با حروف بزرگ آغاز خواهد شد.
- در متن‌های لاتین در عنوان فصل کتاب (در کتاب‌هایی که از چندین فصل مختلف یا نویسندگان متفاوت تشکیل شده‌اند) و در عنوان مقاله، اولین حرف از اولین کلمه عنوان اصلی و عنوان فرعی با حروف بزرگ، و همچنین کلمات خاص و مهم در عنوان، با حرف بزرگ آغاز خواهند شد.
- عنوان کتاب یا مجله ایتالیک می‌شود، نه عنوان فصلی از کتاب و یا عنوان مقاله.

اطلاعات اضافی که پس از عنوان آورده می‌شود:

- اطلاعاتی مانند شماره ویرایش و یا شماره گزارش، بلافاصله بعد از عنوان داخل پرانتز آورده می‌شود.
- توصیف در مورد کار پس از عنوان در داخل کروشه آورده می‌شود. به عنوان مثال، [DVD]، [اسلایدهای پاورپوینت]، [پوستر]، [نامه به ویراستار]، [فایل تصویری] و غیره.

مثال:

کرایست چرج متودیسیت. (۱۹۸۴). خیابان کلیسای دورهام: ۱۲۰ امین سالگرد بروشور: کرایست چرج، نیوزیلند: نویسنده. ۱۹۸۴-۱۸۶۴ [بروشور].

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

#### ۴. اطلاعات انتشارات

- محل (شهر) انتشارات ذکر شود.
- استثنا: برای نشریات، ژورنال‌ها و یا روزنامه‌ها ذکر محل انتشار نیاز نیست.
- در حال حاضر همه شهرها (محل انتشار) به نام ایالت یا استان، و در صورت امکان نام کشور، نیاز دارند.
- برای ایالات متحده، نام شهر، و سپس به جای ایالات متحده، کد پستی دوحرفی بیان می‌شود.

شهرهای آمریکا:	نیویورک، NY
شهرهای غیرآمریکایی:	همیلتون، نیوزلند لندن، انگلستان
شهرهای غیرآمریکایی که دارای ایالت هستند:	سیدنی، NSW، استرالیا

- کلماتی مانند نشر، انتشارات یا شرکت قبل از نام انتشارات ذکر نمی‌شود.
- اگر کتاب بیش از یک ناشر داشته باشد از نام اولین ناشری که در کتاب به آن اشاره شده است، استفاده کنید.
- وقتی نویسنده و ناشر یکی است، از کلمه «نویسنده» در جای نام ناشر استفاده کنید.

#### ■ انواع منابعی که در فهرست ارجاع داده می‌شوند

۱. کتاب‌ها / فصول کتاب‌ها
۲. مجلات علمی
۳. مجلات و روزنامه‌ها
۴. سمعی و بصری
۵. آثار منتشر نشده و غیررسمی منتشر شده (صفحات وب و غیره)
۶. دیگر منابع (جزوات درسی، مواد حقوقی، مقالات کنفرانس، گزارش، ارتباطات شخصی و غیره، عکس‌ها، جداول و ارقام)

#### کتاب‌ها و فصول کتاب

- هر منبع باید چهار مؤلفه داشته باشد که عبارت‌اند از: ۱. نویسنده / ویراستار / تهیه‌کننده، ۲. تاریخ، ۳. عنوان مقاله یا کار و ۴. اطلاعات انتشارات.
- در صورتی که از منبع آنلاین استفاده شود باید، پس از عنوان، از عبارت بازیابی شده یا شناسه

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی

دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران



دیجیتال (DOI) استفاده شود و اطلاعات مربوط به انتشارات حذف شود.

**نکته:** استفاده از شناسه دیجیتال (DOI) یک روش ارجح برای شناسایی منابع آنلاین، مانند مقالات مجلات و نیز کتاب‌ها و گزارش‌هاست. برای محققان، زمانی که شناسه دیجیتال در دسترس باشد باید، بدون توجه به چاپی یا الکترونیکی بودن منبع، شناسه ذکر شود.

#### کتاب

- کتاب چاپی: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان. نام محل: ناشر.
- کتاب الکترونیکی بدون شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان. برگرفته از <http://...>
- کتاب الکترونیکی با شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان. DOI: XX-XXXXXXX

#### فصلی از یک کتاب

- هنگامی که یک کتاب شامل چندین فصل است و هر فصل را نویسنده‌ای نوشته است، هر فصل که استفاده شده باید ارجاع داده شود:
- کتاب چاپی: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار اول و نام و نام خانوادگی ویراستار دوم (ویراستارها)، عنوان کتاب (صص. xx-xx). نام محل: ناشر.
- کتاب الکترونیکی بدون شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار اول و نام خانوادگی ویراستار دوم (ویراستارها)، عنوان کتاب (صص. xx-xx). برگرفته از <http://...>
- کتاب الکترونیکی با شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان فصل. در نام و نام خانوادگی ویراستار اول و نام و نام خانوادگی ویراستار دوم (ویراستارها)، عنوان کتاب (صص. xx-xx). DOI: XX-XXXXXXX

#### نشریات

مواد چاپی که به صورت منظم منتشر می‌شوند مانند ژورنال‌ها، مجلات و روزنامه‌ها، به عنوان نشریه

**سید علی اکبر مرتضوی**  
**دکتراروانشناسی**  
 دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
 تهران

شناخته می‌شوند. مؤلفه‌های این منابع مانند یک کتاب است، جز اینکه اطلاعات انتشار حذف و به جای آن جلد، شماره و شماره صفحه (ها) جایگزین می‌شود. هر منبع باید مؤلفه‌های زیر را دارا باشد:

۱. نویسنده، ۲. تاریخ، ۳. عنوان مقاله، ۴. عنوان نشریه و ۵. جلد، شماره و شماره صفحه (ها).

- نشریه چاپی: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان مقاله. عنوان نشریه، دوره (شماره)، صص - صص.
- نشریه الکترونیکی بدون شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان مقاله. عنوان نشریه، دوره (شماره)، صص - صص. برگرفته از <http://...>
- نشریه الکترونیکی با شناسه دیجیتال: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان مقاله. عنوان نشریه، دوره (شماره)، صص - صص. DOI: XXX- XXXXXXXX

**صفحات وب**

- شامل مؤلفه‌های مشابه یک کتاب است، اما اطلاعات مربوط به انتشارات حذف و به جای آن یک عبارت بازیابی جایگزین می‌شود: ۱. نویسنده، ۲. تاریخ، ۳. عنوان و ۴. عبارت بازیابی.
- در صورتی که محتوای منابع در طول زمان تغییر کند، تاریخ بازیابی باید عنوان شود.
- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان صفحه وب. برگرفته از <http://...>
- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). عنوان صفحه وب. برگرفته از وبسایت: <http://...>
- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال). ماه و روز. عنوان صفحه وب [شرح وضعیت]. برگرفته از <http://...>

نکته: اگر یک جدول، شکل، پرسش‌نامه و یا یک آیتم از یک آزمون را از یک منبع دارای حق کپی‌رایت اقتباس می‌کنید باید از دارنده حق تکثیر، اجازه کتبی برای چاپ و استفاده مجدد بگیرید و در عنوان شکل یا در یادداشت پایین جدول نام نویسنده اصلی و دارنده حق کپی‌رایت را ذکر کنید.

**سید علی اکبر مرتضوی**  
**دکتراروانشناسی**  
 دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
 تهران

کتاب‌ها

در فهرست منابع	در متن	
پروا، مهدی. (۱۳۸۴). روان‌شناسی یکتا پرستی. تهران: شرکت سهامی انتشار.	پروا (۱۳۸۴) استدلال می‌کند یا (پروا، ۱۳۸۴)	کتاب - یک نویسنده
رضایی، حسن و گنجی، کامران. (۱۳۸۷). گرایش ملایری. تهران: نوین پژوهش.	رضایی و گنجی (۱۳۸۷) یا (رضایی و گنجی، ۱۳۸۷)	کتاب - دو نویسنده
Krause, K.-L., Bochner, S., & Duchesne, S. (2006). <i>Educational psychology for learning and teaching</i> (2nd ed.). South Melbourne, Vic., Australia: Thomson.	اگر تعداد نویسندگان سه تا پنج نویسنده باشد در اولین نقل قول اسامی تمام نویسندگان بیان شده و در نقل قول‌های بعدی نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود. نکته مهم: اگر تعداد نویسندگان شش نفر و بیشتر بود از همان ابتدا از اولین نقل قول نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود.	کتاب - سه تا هفت نویسنده
Yoon, P. W., Chen, B., Faucett, A., Clyne, M., Gwinn, M., Lubin, I. M., ... Muin, J. (2001)	از اولین نقل قول نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود. نکته مهم: زمانی که تعداد نویسندگان شش نفر و بیشتر باشد از همان ابتدا از اولین نقل قول نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود.	کتاب - هفت نویسنده و بیشتر
Will, R. J. (2002). <i>The characteristic symphony in the age of Haydn and Beethoven</i> [Ebrary Reader version]. Retrieved from Ebrary database.	ویل (۲۰۰۲) یا (ویل، ۲۰۰۲)	کتاب - الکترونیکی بدون DOI
Larochelle, M., Bednarz, N., & Garrison, J. (2010). <i>Constructivism and education</i> . doi:10.1017/CBO9780511752865	لوراچل (۲۰۱۰) یا (لوراچل، ۲۰۱۰)	کتاب - الکترونیکی یا DOI
Baldwin, J. M. (1980). <i>Darwin and the humanities</i> (Library of Genetic Science and Philosophy Series: Vol. 2). New York, NY: AMS. (Original work published 1909)	بالدوین (۱۹۸۰/۱۹۰۹) یا (بالدوین، ۱۹۸۰/۱۹۰۹) نکته: هر دو سال انتشار اصلی و سال چاپ مجدد گنجانده شده است.	کتاب - چاپ مجدد

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتراروانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

World Health Organization. (2008). <i>WHO global report on falls prevention in older age</i> . Geneva, Switzerland: Author.	در نقل قول اول: (سازمان بهداشت جهانی [WHO]، ۲۰۰۸) و در نقل قول‌های بعدی WHO (۲۰۰۸)	کتاب- کتاب یا گزارش‌های شرکت‌های بزرگ
Anonymous. (1999). <i>Courage and grace: One woman's journey of recovery from food addiction and obesity</i> . Taupo, New Zealand: Avalon.	(ناشناس، ۱۹۹۹) یا ناشناس (۱۹۹۹)	کتاب - نویسنده (ناشناس)
<i>Joint investigations of child abuse</i> . (1993). Washington, DC: US Department of Justice, Office of Justice Programs.	نکته ۱: در متن از عنوان کتاب استفاده می‌شود باید توجه داشت عنوان کتاب در متن ایتالیک می‌شود. نکته ۲: توجه داشته باشید که کلمات کلیدی عنوان کتاب در متن با حروف بزرگ نوشته می‌شود، اما در فهرست منابع چنین نیست.	کتاب- بدون نویسنده
Samovar, L. A., & Porter, R. E. (Eds.). (1997). <i>Intercultural communication: A reader</i> (8th ed.). Belmont, CA: Wadsworth.	سماور و پورتر (۱۹۹۷) می‌گویند ... یا (سماور و پورتر، ۱۹۹۷)	کتاب- ویراستار
Heiber, L. E. (1995). Redeveloping mature resorts for new markets. In M. V. Conlin & T. Baum (Eds.), <i>Island tourism: Management principles and practice</i> (pp. 105-113). Chichester, England: Wiley.	هل‌بر (۱۹۹۵) استدلال می‌کند... یا (هل‌بر، ۱۹۹۵)	کتاب- فصول کتاب
نکته: اسم نویسنده فصل و عنوان فصل در ابتدا می‌آید و پس از آن اسامی ویراستار (ها) و عنوان کتاب قرار می‌گیرد. دقت داشته باشید نام ویراستار (ها) قبل از نام خانوادگی آن‌ها می‌آید. شماره صفحه (ها)ی مربوط به فصل کتاب بلافاصله بعد از عنوان کتاب داخل پرانتز آورده می‌شود. در پایان اطلاعات انتشارات بیان می‌شود.		
گاتنر، بری، (۱۳۸۲). <i>تأثیر بازی‌های ویدئویی و رایانه‌ای بر کودکان</i> (ترجمه سیدحسن پورعابدی نائینی). تهران: رشد. (تاریخ انتشار به زبان اصلی: ۱۹۹۸).	گاتنر (۱۳۸۲/۱۹۹۸) بیان می‌کند... یا (گاتنر، ۱۳۸۲/۱۹۹۸)	ترجمه کتاب

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

<p>Hwang, E.-G. (2002). North Korea: Economic system. In D. Levinson &amp; K. Christenson (Eds.), <i>Encyclopedia of modern Asia</i> (Vol. 4, pp. 350-353). New York, NY: Charles Scribner's Sons.</p> <p>نکته: در صورتی که شماره جلد یا ویرایش موجود باشد داخل پرانتز بعد از عنوان همراه با شماره صفحه (ها) آورده می‌شود.</p>	<p>(هوانگ، ۲۰۰۲) یا هوانگ (۲۰۰۲)</p>	<p>فرهنگ لغت و دانشنامه</p>
<p>Social constructionism. (2009). In J. Scott &amp; G. Marshall (Eds.), <i>A dictionary of sociology</i> (3rd rev. ed.). Retrieved from Oxford Reference Online Premium Database.</p> <p>نکته: برای لغت‌نامه و دائرةالمعارف آنلاین، یک عبارت بازیابی جایگزین محل و نام ناشر می‌شود. توجه داشته باشید که نام ویراستارها قبل از نام خانوادگی آن‌ها قرار می‌گیرد.</p>	<p>«ساختارگرایی اجتماعی» (۲۰۰۹). نکته: از حروف بزرگ برای اولین حرف از کلمات کلیدی و همچنین از علامت نقل قول دوتایی استفاده می‌شود.</p>	<p>فرهنگ لغت و دانش‌نامه - بدون نویسنده</p>
<p>بافتنده قراملکی، حسن. (۱۳۹۰). بررسی نقص نظریه ذهن در اسکیزوفرنیک‌های دارای علائم مثبت و منفی و مقایسه آن با افراد سالم (رساله دکتری منتشر نشده). دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی دانشگاه تبریز، ایران.</p> <p>نکته ۱: برای رساله دکتری، بعد از عنوان، داخل پرانتز نوشته می‌شود: رساله دکتری منتشر شده و برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد، بعد از عنوان، داخل پرانتز نوشته می‌شود: پایان‌نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده.</p> <p>نکته ۲: در آخر نام دانشگاه، نام شهر و نام کشور آورده می‌شود.</p> <p>نکته ۳: اگر در نام دانشگاه نام شهر وجود داشته باشد آوردن مجدد نام شهر لزومی ندارد.</p>	<p>بافتنده قراملکی (۱۳۹۰) یا بافتنده قراملکی، (۱۳۹۰)</p>	<p>پایان‌نامه - نسخه چاپی</p>
<p>Dewstow, R. A. (2006). <i>Using the Internet to enhance teaching at the University of Waikato</i> (Master's thesis, The University of Waikato, Hamilton, New Zealand). Retrieved from <a href="http://hdl.handle.net/10289/2241">http://hdl.handle.net/10289/2241</a></p> <p>نکته: در پایان عبارت بازیابی آورده می‌شود.</p>	<p>دیوستو (۲۰۰۶) یا دیوستو، (۲۰۰۶)</p>	<p>پایان‌نامه - نسخه الکترونیکی</p>

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتراروانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

## مجلات علمی

در فهرست منابع	در متن	
<p>آل یاسین، سیدعلی. (۱۳۸۲). نقش مذهب در حفظ سلامت روان. فصلنامه پیوند، ۱۷۳(۶)، ۳۸-۴۵</p> <p>نکته: برای کلمات کلیدی در عنوان مجله از حروف بزرگ استفاده می‌شود. عنوان مجله و شماره دوره ایتالیک شده و بلافاصله بعد از آن شماره مجله داخل پرانتز و شماره صفحات مقاله آورده می‌شود.</p>	<p>آل یاسین (۱۳۸۲) اظهار می‌دارد... یا (آل یاسین، ۱۳۸۲)</p>	مقاله - نسخه چاپی
<p>Shepherd, R., Barnett, J., Cooper, H., Coyle, A., Moran-Ellis, J., Senior, V., &amp; Walton, C. (2007). Towards an understanding of British public attitudes concerning human cloning. <i>Social Science &amp; Medicine</i>, 65(2), 377-392. doi:10.1016/j.socscimed.2007.03.018</p> <p>نکته: اگر تعداد نویسندگان تا ۷ نفر بود در فهرست منابع اسامی کامل می‌آیند؛ اما اگر تعداد ۸ نفر و بیشتر بود اسامی ۶ نویسنده اول نوشته شده و سپس سه نقطه (...) می‌آید و در نهایت نام آخرین نویسنده نوشته می‌شود.</p>	<p>شپرد و همکاران (۲۰۰۷) یا (شپرد و همکاران، ۲۰۰۷)</p> <p>نکته: اگر تعداد نویسندگان سه تا پنج نفر باشد در اولین نقل قول اسامی تمام نویسندگان بیان شده و در نقل قول‌های بعدی نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود.</p> <p>نکته مهم: اگر تعداد نویسندگان شش نفر و بیشتر بود از همان ابتدا از اولین نقل قول نام نویسنده اول به همراه عبارت «و همکاران» آورده می‌شود.</p>	مقاله - نسخه الکترونیکی با DOI
<p>Harrison, B., &amp; Papa, R. (2005). The development of an indigenous knowledge program in a New Zealand Maori-language immersion school. <i>Anthropology and Education Quarterly</i>, 36(1), 57-72. Retrieved from Academic Research Library database.</p>	<p>هریسون و پاپا (۲۰۰۵) یا (هریسون و پاپا، ۲۰۰۵)</p>	مقاله - نسخه الکترونیکی بدون DOI
<p>Snell, D., &amp; Hodgetts, D. (n.d.). <i>The psychology of heavy metal communities and white supremacy</i>. Te Kura Kete Aronui, 1. Retrieved from <a href="http://www.waikato.ac.nz/wfass/tkka">http://www.waikato.ac.nz/wfass/tkka</a></p>	<p>اسنل و هاجتس (بی تا) یا (اسنل و هاجتس، بی تا)</p> <p>نکته: در صورتی که شماره صفحه نبود شماره پاراگراف ذکر شود.</p>	مقاله برگرفته از اینترنت (ویژه مقالاتی است که PDF نیستند و اگر پرینت گرفته شود صفحات به هم می‌خورد و تاریخ چاپ هم ندارند)

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتراروانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

مجلات و روزنامه‌ها

در فهرست منابع	در متن	
<p>Von Drehle, D., Ghosh, B., Scherer, M., Zaidi, S. H., Baker, A., James, R., ... Peters, G. (2009, October 12). An enemy within. <i>Time South Pacific</i> [Australia/New Zealand editon], 174(14), 12-17.</p> <p>نکته ۱: برای مجلات هفتگی تاریخ کامل و برای مجلات ماهانه ماه و سال استفاده می‌شود.</p> <p>نکته ۲: توضیحات داخل کروشه ایتالیک نمی‌شود.</p>	<p>فون درله و همکاران (۲۰۰۹) یا (فون درله و همکاران، ۲۰۰۹)</p>	<p>مجله - نسخه چاپی</p>
<p>Robison, J. (2008, January). On the waka wave. <i>North and South</i>, 262, 80-87. Retrieved from Australia/New Zealand Reference CeTNR database</p>	<p>رابینسون (۲۰۰۸) یا (رابینسون، ۲۰۰۸)</p>	<p>مجله - نسخه الکترونیکی</p>
<p>Cumming, G. (2003, April 5). Cough that shook the world. <i>The New Zealand Herald</i>, p. B4.</p> <p>نکته: کلمه (ص. یا p) قبل از ذکر شماره صفحه آورده می‌شود. برای یک صفحه از (ص. یا p) و برای بیش از یک صفحه (صص. یا pp) استفاده می‌شود. اگر شماره صفحات مطالب مورداستفاده ناپیوسته بود، شماره‌های صفحه‌ها جداگانه با یک کاما از هم جدا می‌شوند. به‌عنوان مثال: pp. A1, A4-5</p>	<p>کامینگ (۲۰۰۳) یا (کامینگ، ۲۰۰۳)</p>	<p>روزنامه‌ها - نسخه چاپی</p>
<p>Cumming, G. (2003, April 5). Cough that shook the world. <i>The New Zealand Herald</i>. Retrieved from <a href="http://www.nzherald.co.nz">http://www.nzherald.co.nz</a></p> <p>نکته: استفاده از تاریخ بازیابی ضرورت چندانی ندارد.</p>	<p>کامینگ (۲۰۰۳) یا (کامینگ، ۲۰۰۳)</p>	<p>روزنامه‌ها - نسخه الکترونیکی</p>
<p>Drivers reject fuel prices driven by war threat. (2003, March 7). <i>The Timaru Herald</i>, p.1.</p> <p>نکته: در صورتی که نویسنده‌ای وجود نداشته باشد، عنوان مقاله می‌آید.</p>	<p>("Drivers Reject Fuel Prices", 2003)</p> <p>نکته: در متن عنوان مختصر با حروف بزرگ همراه با علامت نقل قول دوتایی نوشته می‌شود.</p>	<p>روزنامه‌ها - مقاله بدون نویسنده</p>

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتراروانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

## سمعی و بصری

در فهرست منابع	در متن	
Vasile, T. (Producer), & Fellini, F. (Director). (2001). <i>Roma</i> [Motion picture]. United States: MGM Home Entertainment.	(واسیل و فلینی، ۲۰۰۱)	فیلم - تصاویر متحرک
نکته ۱: به جای نام نویسنده، نام همکاران اولیه (کارگردان یا تهیه کننده و یا هر دو) آورده می شود و نام کسی که آن را ارائه می دهد ذکر نمی شود. نکته ۲: به جای اطلاعات مربوط به انتشار، نام کشور مبدأ و نام استودیویی که تصاویر متحرک در آن تهیه شده است آورده می شود. نکته ۳: توضیح در مورد کار، پس از عنوان، در داخل کروشه قرار می گیرد و البته ایتالیک نمی شود.		
Slater, K. (Producer). (2002). <i>Gene in a bottle</i> [Television series episode]. Auckland, New Zealand: TV3 Network Services.	(اسلاتر، ۲۰۰۲)	برنامه های تلویزیونی
نکته: توضیح در مورد کار، مثلاً اینکه مجموعه تلویزیونی یا تصویر متحرک است داخل کروشه بعد از عنوان قرار می گیرد و البته ایتالیک نمی شود.		
Noonan, D. (Producer). (2008, January 9). <i>The whistle from the blunder: Part 5</i> [Audio podcast]. Retrieved from <a href="http://www.radionz.co.nz">http://www.radionz.co.nz</a>	(نونان، ۲۰۰۸)	پادکست صوتی
نکته: تا جایی که امکان دارد اطلاعات داده شود، به عنوان مثال، تاریخ، عنوان و شناسه.		

## آثار منتشر نشده و غیررسمی منتشر شده

در فهرست منابع	در متن	
Statistics New Zealand. (2007). <i>New Zealand in profile 2007</i> . Retrieved from <a href="http://www.stats.govt.nz">http://www.stats.govt.nz</a>	(آمار نیوزیلند، ۲۰۰۷)	صفحه وب - کار غیررسمی منتشر شده
نکته: صفحه وب شخصی و یا سازمانی یک کار غیررسمی منتشر شده در نظر گرفته می شود. درج تاریخ بازبینی چندان ضرورتی ندارد مگر اینکه محتوای صفحه وب به روز شود.	نکته: آدرس ها در متن نوشته می شود.	

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران



<p>University of Waikato, Law Library. (n.d.). Commentary. Retrieved July 19, 2009, from <a href="http://law.waikato.ac.nz:8080/lrs/index.php/Commentaries">http://law.waikato.ac.nz:8080/lrs/index.php/Commentaries</a></p> <p>نکته: عنوان آثار منتشر نشده ایتالیک نمی‌شود. تاریخ بازیابی در مورد محتویات ویکی که با احتمال زیاد در طول زمان تغییر می‌کنند، بیان شود.</p>	<p>(دانشگاه ویکاتو، کتابخانه حقوق، بی‌تا)</p>	<p>ویکی</p>
<p>Chalmers, D. (2000, November 17). Seeing with sound [Online forum comment]. Retrieved from <a href="http://groups.google.com/group/sci.psychology.consciousness/">http://groups.google.com/group/sci.psychology.consciousness/</a>.</p> <p>نکته: عنوان آثار منتشر نشده ایتالیک نمی‌شود.</p>	<p>(چارمز، ۲۰۰۰)</p>	<p>بحث آنلاین</p>
<p>Ward, (2009, June 15). Australia's climate bill may be scuttled [Web log message]. Retrieved from <a href="http://globalwarmingwatch.blogspot.com/">http://globalwarmingwatch.blogspot.com/</a></p> <p>نکته: عنوان آثار منتشر نشده ایتالیک نمی‌شود.</p>	<p>(وادارد، ۲۰۰۹)</p>	<p>پست‌های وبلاگی</p>
<p>Weelefever. (2007, May 29). Wiki in plain English [Video file]. Retrieved from <a href="http://www.youtube.com/watch?v=dnL00TdmLY">http://www.youtube.com/watch?v=dnL00TdmLY</a></p> <p>نکته: عنوان آثار منتشر نشده ایتالیک نمی‌شود.</p>	<p>(ویل فور، ۲۰۰۷)</p>	<p>ویدئو پست‌های وبلاگی</p>
<p>چاپ ششم راهنمای APA، هنگام استناد به یک سند بازیابی شده از بانک اطلاعاتی ERIC، دو شیوه را به نویسندگان ارائه می‌دهد.</p> <p>• شیوه اول: این شیوه در استناد به یک کتاب یا چاپ محدود و یا یک تک‌نگاری (مونوگراف) استفاده می‌شود.</p> <p>Thomas, N. (Ed.) (2002). <i>Perspectives on the community college: A journey of discovery</i> [Monograph]. Retrieved from <a href="http://eric.ed.gov/">http://eric.ed.gov/</a></p> <p>نکته ۱: عنوان اثر ایتالیک می‌شود.</p> <p>نکته ۲: ممکن است اطلاعات پایگاه اطلاعاتی برای آثار با چاپ محدود ارائه شده باشد.</p> <p>• شیوه دوم: در این شیوه در انتها باید شماره سند ثبت شده در پایگاه ERIC داخل پرانتز نوشته شود.</p> <p>Kubota, K. (2007). "Soaking" model for learning: Analyzing Japanese learning/teaching process from a socio-historical perspective. Retrieved from ERIC database. (ED498566).</p>	<p>کوبوتا (۲۲۰۷) یا (کوبوتا، ۲۰۰۷)</p>	<p>منابع مورد استفاده از بانک اطلاعاتی ERIC</p>

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتراروانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران

در فهرست منابع	در متن	
Brown, P. (2004). <i>Marketing: MKTG200-04B</i> [Lecture notes]. Hamilton, New Zealand: University of Waikato, Department of Marketing.	(براون، ۲۰۰۴)	جزوه درسی، یادداشت‌های سخنرانی - نسخه چاپی
-	فقط در متن داخل پرانتز می‌نویسیم	مواد حقوقی
نکته: اطلاعاتی در مورد این گروه از منابع در فهرست منابع آورده نمی‌شود.	(پروفسور کلارک، ارتباط شخصی، ۱۹ مارس ۲۰۰۳) یا پروفسور کلارک (ارتباط شخصی، ۱۹ مارس ۲۰۰۳) متذکر می‌شود...	ارتباطات شخصی - نام، مکالمات تلفنی، ایمیل‌ها، مصاحبه‌های شخصی، سخنرانی یادداشت‌ها و غیره
Shobhadevi, Y. J., & Bidarakoppa, G. S. (1994). Possession phenomena: As a coping behaviour. In G. Davidson (Ed.), <i>Applying Psychology: Lessons from Asia-Oceania</i> (pp. 83-95). Carlton, Vic., Australia: Australian Psychological Society.	(شبادوی و بیداراکوپا، ۱۹۹۴) یا شبادوی و بیداراکوپا (۱۹۹۴) منتشر کرده‌اند...	مقاله‌ای از یک کنفرانس به‌عنوان بخشی از یک کتاب مجموعه مقالات
نکته ۱: استناد به مجموعه مقالات منتشر شده همانند استناد به کتاب ویرایش شده با فصول مختلف است. نکته ۲: برای استناد به مجموعه مقالاتی که به‌طور منظم منتشر می‌شود از فرمت‌های مشابه نشریات استفاده می‌کنیم.		

<p>Bochner, S. (1996, November). <i>Mentoring in higher education: Issues to be addressed in developing a mentoring program</i>. Paper presented at the Australian Association for Research in Education Conference. Retrieved from <a href="http://www.aare.edu.au/96pap/bochs96018.txt">http://www.aare.edu.au/96pap/bochs96018.txt</a></p> <p>نکته ۱: همه کلمات کلیدی در نام کنفرانس با حروف بزرگ آغاز می‌شوند.</p> <p>نکته ۲: ماه برگزاری کنفرانس نیز باید ذکر شود.</p>	<p>(بوچنر، ۱۹۹۶) یا بوچنر (۱۹۹۶) این مسئله را مورد بررسی قرار می‌دهد...</p>	<p>مقاله‌ای از یک کنفرانس یا سمپوزیوم که به‌طور رسمی منتشر شده است - نسخه الکترونیکی</p>
<p>University of Waikato. (1967). <i>First hall of residence</i> (Information series No. 3). Hamilton, New Zealand: Author.</p> <p>نکته ۱: شماره مربوط به گزارش بلافاصله بعد از عنوان داخل پرانتز آورده می‌شود.</p> <p>نکته ۲: استاد به یک گزارش همانند استاد به یک کتاب است.</p>	<p>(دانشگاه ویکاتو، ۱۹۶۷)</p>	<p>گزارش - نسخه چاپی</p>
<p>Telecom New Zealand. (2007). <i>Ready to compete, connect, communicate: Annual report 2007</i>. Retrieved from <a href="http://annualreport07.telecom.co.nz/download/telecom-annual-report-2007.pdf">http://annualreport07.telecom.co.nz/download/telecom-annual-report-2007.pdf</a></p>	<p>(مخابرات نیوزلند، ۲۰۰۷)</p>	<p>گزارش سالانه - نسخه الکترونیکی</p>
<p>Caygill, R. (2009). <i>Science: Trends in year 5 science achievement 1994 to 2006</i>. Retrieved from Ministry of Education, Education Counts website: <a href="http://www.educationcounts.govt.nz/_data/assets/pdf_file/0015/34413/914_TIMSS-06_Science2.pdf">http://www.educationcounts.govt.nz/_data/assets/pdf_file/0015/34413/914_TIMSS-06_Science2.pdf</a></p> <p>نکته: اگر ناشر یک گزارش آنلاین، به‌عنوان نویسنده معرفی نشده باشد نام ناشر را در عبارت بازیابی می‌آوریم. به این صورت: قابل بازیابی در سایت وزارت آموزش و پرورش: <a href="http://...">http://...</a></p>	<p>(کی گیل، ۲۰۰۹) یا کی گیل (۲۰۰۹) نتیجه می‌گیرد.</p>	<p>گزارش - نسخه الکترونیکی</p>
<p>Holmes, P. (2000). <i>The intercultural communication experiences of ethnic Chinese students in a Western tertiary institution: Implications for education providers</i> (Working paper 2000-14). Hamilton, New Zealand: University of Waikato, Department of Management Communication.</p> <p>نکته ۱: در صورتی که شماره گزارش وجود داشته باشد، داخل پرانتز و بعد از عنوان بیان می‌شود.</p> <p>نکته ۲: اگر نام دانشگاه دربرگیرنده نام ایالت، استان و یا کشور باشد تکرار این نام‌ها در محل انتشارات لزومی ندارد.</p>	<p>(هولمز، ۲۰۰۰) یا هولمز (۲۰۰۰)</p>	<p>گزارش - فنی و پژوهشی</p>

سید علی اکبر مرتضوی  
 دکتر روانشناسی  
 دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
 تهران

## جداول و اشکال (در صورتی که برگرفته از منبع دیگری باشد)

در فهرست منابع	در متن	
<p>با توجه به منبعی که استفاده شده ارجاع داده می شود</p>	<p>نمودارها، نقشه‌ها و عکس‌ها و غیره (به‌استثنای جداول) به‌عنوان شکل شناخته می‌شوند. منبع باید به‌طور کامل زیر شکل توضیح داده شود. ارجاع کامل نیز در فهرست منابع بیان می‌شود.</p> <p>شرح شکل در زیر آن قرار می‌گیرد. این توضیح شامل شماره شکل، توضیح در مورد شکل و یک عبارت ارجاعی است. کلمه شکل و شماره شکل در شرح شکل، ایتالیک می‌شود.</p> <p>۱. فرمت کلی «زیرنویس» شکل مورد استفاده در متن در صورتی که برگرفته از یک کتاب باشد به این صورت است:</p> <p>شکل X. عبارت توصیفی که عنوان شکل هم می‌تواند باشد. اقتباس شده [یا چاپ مجدد] از عنوان کتاب (شماره صفحه)، توسط نام و نام خانوادگی نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال انتشار، محل نشر: ناشر. سال و نام دارنده حق تکثیر. اقتباس شده [یا چاپ مجدد] با کسب مجوز.</p> <p>نکته: دقت کنید عنوان کتاب ایتالیک می‌شود.</p> <p>۲. فرمت کلی «زیرنویس» شکل مورد استفاده در متن در صورتی که برگرفته از یک مقاله منتشر شده در یک نشریه باشد به این صورت است:</p> <p>شکل X. عبارت توصیفی که عنوان شکل هم می‌تواند باشد. اقتباس شده [یا چاپ مجدد] از «عنوان مقاله»، توسط نام و نام خانوادگی نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال انتشار، عنوان نشریه، دوره، شماره صفحه. سال و نام دارنده حق تکثیر. اقتباس شده [یا چاپ مجدد] با کسب مجوز.</p> <p>نکته: دقت کنید عنوان نشریه و شماره دوره ایتالیک می‌شود و عنوان مقاله داخل علامت نقل قول قرار می‌گیرد.</p> <p>مثال:</p> <p>شکل ۳. مدل میانجی عمومی در حال آزمایش (بر اساس بارون و کنی، ۱۹۸۶). اقتباس شده از «شیوه‌های سوادآموزی قبل از دبستان و توسعه سواد کودکان: مطالعه طولی» توسط ام. هود، اف. کنلان و سی. اندروز، ۲۰۰۸، مجله روان‌شناسی آموزشی، ۱۰۰، ص. ۲۵۹. کپی رایب سال ۲۰۰۸ توسط انجمن روان‌شناسی آمریکا.</p>	<p>شکل</p>
<p>با توجه به منبعی که استفاده شده ارجاع داده می شود</p>	<p>شماره و عنوان جدول بالای آن قرار می‌گیرد. شرح جدول که شامل توضیح در مورد جدول و یک عبارت ارجاعی است در زیر جدول قرار دارد و با کلمه «یادداشت» (که ایتالیک می‌شود) شروع می‌شود. ارجاع کامل نیز در فهرست منابع بیان می‌شود.</p> <p>فرمت‌های کلی «زیرنویس» جداول مورد استفاده در متن همانند فرمت‌هایی است که برای اشکال استفاده می‌شود.</p> <p>مثال:</p> <p>Note. The variation in sample size is due to the variation in the number of women who told a particular source about the abortion. Adapted from "Mixed Messages: Implications of Social Conflict and Social Support Within Close Relationships for Adjustment to a Stressful Life Event," by B. Major, J. M. Zubek, M. L. Cooper, C. Cozzarelli, and C. Richards, 1997, <i>Journal of Personality and Social Psychology</i>, 76, p. 1355. Copyright 1997 by the American Psychological Association</p>	<p>جدول</p>

سید علی اکبر مرتضوی  
دکتر روانشناسی  
دانشگاه فرهنگیان شهید بهشتی  
تهران