

بسمه تعالی



مرکز آموزش عالی شهید بهشتی تهران

عنوان:

## گزارش کارورزی ۱



استاد مربوطه: جناب آقای دکتر مرتضوی

دبیر راهنما: جناب آقای بقایی

دبیر زیست شناسی دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ تهران

کارورز:

محمد رضا ملکی

دانشجوی کارشناسی آموزش زیست شناسی

سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰



## فهرست

۴.....	چکیده
۵.....	مقدمه
۶.....	گزارش اولین روز کارورزی
۷.....	مقدمه گزارش فیزیکی
۸.....	گزارش فیزیکی
۱۰.....	مسائل گزارش فیزیکی
۱۱.....	مقدمه گزارش ساختار اداری
۱۱.....	گزارش ساختار اداری
۱۸.....	مسائل گزارش ساختار اداری
۲۰.....	مقدمه گزارش آموزشی
۲۰.....	گزارش آموزشی
۲۷.....	مسائل گزارش آموزشی
۲۷.....	مقدمه گزارش عاطفی
۲۷.....	گزارش عاطفی
۲۸.....	مسائل گزارش عاطفی



۲۹..... گزارش روزانه ۲

۳۸ ..... گزارش روزانه ۳

۴۶ ..... گزارش روزانه ۴

۵۳..... گزارش روزانه ۵



## چکیده

گزارش مربوطه در عنوان گزارش کارورزی ۱ تهیه و تنظیم شده است که اینجانب محمدرضا ملکی دانشجوی مقطع کارشناسی آموزش زیست شناسی دانشگاه فرهنگیان مرکز شهید بهشتی تهران به عنوان کارورز و استاد مربوطه جناب آقای دکتر مرتضوی و دبیر راهنما جناب آقای بقایی هستند. محل کارورزی دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ تهران با مدیریت جناب آقای جعفری می باشد.

در ابتدای گزارش، گزارشی روایی از روز نخست حضور ارائه شده و در ادامه گزارش به بخش های گزارش فیزیکی، گزارش ساختار اداری، گزارش آموزشی و گزارش عاطفی و گزارش روزانه تقسیم بندی شده است.

در بخش گزارش فیزیکی فضای بیرونی مدرسه، ساختمان اصلی و فضای کلاسی مورد بررسی قرار گرفته شده است. در گزارش اداری شرح وظایف کادر اداری و مسائل وجود در آن بیان شده است؛ در بخش گزارش آموزشی روند کلاس اولین روز بیان و در ادامه روند آموزشی دانش آموزان این مدرسه بر اساس آزمون پایانی و آزمون مربوط به آموزش مجازی با استفاده از نرم افزار SPSS مورد بررسی قرار گرفته شده است. در بخش گزارش عاطفی، گزارشی از روابط اعضای مختلف در روند آموزش و مدرسه بیان شده است و در گزارش روزانه، گزارش به بخش های توصیف، استنباط و بازنگری و در انتها معقوله بندی انجام شده است.



## مقدمه

کارورزی و کارآموزی یک فرایند آموزشی است که با تمرکز بر کسب مهارت در کنار کسب دانش و معلومات تجربه فعالیت عملی را به فرد متقاضی کارآموزی می دهد. کارآموزی یا Apprenticeship در واقع ابتدا فعالیت و کار واقعی است که در کنار آن طبیعتاً کسب علم و دانش در حوزه کاری نیز اتفاق می افتد. هر گونه کسب تجربه آموزش که آمیخته با شغل و کسب مهارت در آن پیشه باشد را می توانیم کارآموز بنامیم و این ترکیب کارآموزی را تبدیل به یک ابزار فوق العاده موثر و منحصر به فرد برای (جستجوی مسیر شغلی) یا Career Exploration کرده است. کارورزی یک روش دیگر است که یک استاد راهنما بالاسر کارورز حضور دارد و مفاهیم را به کارورز منتقل می کند. کارورز صرفاً با مشاهده کاری که در حال انجام است، با روش انجام کار آشنا شده و به معلومات خود می افزاید. معمولاً کارورز کار انجام نمی دهد اما همراه با استاد راهنما قدم به قدم با روش انجام کار آشنا می شود.

کارورزی ۱ رشته آموزش زیست شناسی باهدف اینکه معلم آینده شخصیت تحلیل گر داشته باشد و در قالب توصیف نقاط ضعف و قوت بیان می شود. در این درس دانشجو مشاهده می کند و باید تحلیل گر باشد و به تجربیات خود بیافزاید.

مشاهده هم در قالب فضای فیزیکی و هم در قالب عاطفی و آموزشی مورد بررسی قرار می گیرد

در این کارورزی با توجه به پژوهش روایی مشکل شناسایی می شود. این گزارش در واحد کارورزی جناب آقای دکتر مرتضوی انجام شده و مدرسه مورد نظر دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ می باشد.



## گزارش اولین روز کارورزی

### گزارش روایی حضور

شرح حضور در مدرسه

در تاریخ ۳ آبان ۱۳۹۹ اولین حضور در مدرسه به عمل آمد و پس از ورود به مدرسه مستقیماً به دفتر مدیریت مراجعه داشتم و با بیان شرح کار و وظایف خود اجازه و هماهنگی لازم انجام شد و برای انجام اجرای کارها به معاون مدرسه ارجاع شدم که درخصوص فعالیت ها هم همکاری داشته باشند و مدیریت ذکر کردند که در هر صورت به هر کاری که با ایشان داشتم مراجعه کنم

وارد دفتر معاون شدم میز های موجود در این دفتر دو میز اصلی دو معاون اجرایی و پرورشی بود که به علت شرایط به صورت یک روز در میان حضور داشتند که یکی از معاونین در دفتر حضور داشت توضیحات لازم داده شد و در ابتدا معاون مدرسه در قالب مصاحبه تجربیات خود را در اختیار من قرار داد و سعی بر این داشت که نکات مربوط و مهم را در اختیارم بگذارد پس از انجام مصاحبه زنگ اول مدرسه به صدا در آمد و زمان کلاس تا ۴۵ دقیقه ای بود به اتمام رسید

با اجازه از معاون به دفتر معلمان رفتم تا با آنها آشنایی و صحبت داشته باشم با توجه به اینکه چهار سال دوره متوسطه خودم در این مدرسه بود اکثر معلمان آشنا بودند و در ادامه با معلمان به شکل کلی صحبت داشتم که اشاره به تجربیات خود در روز اول تدریس خود داشتند.

در آن روز پنج معلم در مدرسه حضور داشتند که به صورت مجازی در کلاس حاضر می شدند و کلاس ها به صورت منظم و برنامه ریزی شده در اختیار دانش آموزان قرار می گرفت و از قبل برنامه آنها مشخص بود.

معلمان نظرات متفاوتی داشتند معلمی اشاره به سختی در اولین روزها در مدرسی که وضعیت خوبی نداشت داشت و معلمی سعی بر این داشته کمک به یادگیری نحوه تدریس را بیان کند با اتمام زمان استراحت ۱۵ دقیقه بود دوباره به اتاق مدیریت مراجعه کردم تا



لینک های مربوط به کلاس های مجازی را دریافت کنم بعد از آن به مشاهده کلی و بررسی مدرسه پرداختم و سپس به آزمون و خطا کلاس آنلاین و لینک هایی که در اختیار آن قرار داده بود بررسی کرده و مشکلات آن را حل کردم

بعد از امتحان کردن نحوه حضور در کلاس و آزمون و خطای آن به دفتر معاون مراجعه کردم تا شرح وظایف آن را از زبان خود و از طریق مشاهده و بررسی کنم.

با اتمام این زنگ هم دوباره به دفتر معلمان مراجعه کردم و اختصاصا با دبیر زیست شناسی مصاحبه کردم و از مشکلاتی که در این ایام وجود دارد که بیشتر با تاکید بر کلاس های آنلاین ای مصاحبه انجام شد بعد از انجام مصاحبه و اتمام وقت استراحت دوباره به کادر اداری مدرسه مراجعه کردم.

با ارجاع به مدیریت از ایشان دفاتر موجود در مدرسه و نحوه کار آنها را پرسیدم و در انتها از ایشان در قالب مشکلاتی وجود دارد که تاکید این مصاحبه هم بیشتر به کلاس مجازی بود انجام شد و در قالب و پلت فرم کارورزی کارهای مربوطه انجام و روز اول کارورزی با خداحافظی از کادر مدرسه به پایان رسید.

## مقدمه گزارش فیزیکی

در بخش گزارش فیزیکی مشخصات فیزیکی و ساختمانی مدرسه بر اساس مشاهدات ارائه شده است که در ابتدا مشخصات و ویژگی های ساختمان مدرسه و در ادامه حیاط و فضای بیرونی ، ساختمان اصلی و کلاس درس مورد ارزیابی قرار گرفته شده اند.

در مشخصات ساختمانی آدرس، مساحت زمین، تعداد کلاس ها، تعداد اتاق اداری، تعداد سالن و آزمایشگاه، متراژ کتابخانه ، متراژ ساختمان اصلی، متراژ کل زیر بنا و تاریخ تحویل بیان شده است.

در بخش حیاط و فضای بیرونی ، ساختمان اصلی و کلاس درس بر اساس مشاهده امکانات و بخش های موجود بیان شده است



## گزارش فیزیکی

### ویژگی های فیزیکی و ساختمانی مدرسه

دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران واقع در خیابان شهید کاظمی خیابان شهید قلی زاده منطقه ۱۰ تهران

مساحت زمین ۲۶۰۰ متر مربع

تعداد کلاس ها : ۲۲ باب

تعداد اتاق اداری: ۸باب

تعداد سالن و آزمایشگاه : ۵ باب

متراژ کتابخانه : ۵۰متر مربع

متراژ ساختمان اصلی: ۲۸۰۰متر مربع

متراژ کل زیر بنا : ۳۳۹۰ متر مربع

تاریخ تحویل: ۱۳۹۱

### حیاط و فضای بیرونی مدرسه

ورودی اصلی مدرسه شامل یک درب کوچک که با ورودی به یک اتاقک وارد مدرسه می شود

و دارای درب بزرگ در کنار آن ورودی





دارای دو زمین فوتبال و والیبال که در آن تعبیه شده است و سرویس های بهداشتی و روشویی در سمت چپ و کناری حیاط مدرسه در ساختگانی جداگانه قرار دارد

در سمت راست فضایی برای پارک خودرو و میله ای برای دوچرخه های دانش آموزان تعبیه شده است

در سمت کناری و چپ سالن ورزشی مدرسه قرار گرفته است ، ساختار مدرسه از کناره ها به زمین چمن از سمت چپ ، و از سمت راست به ساختمان های قدیمی خالی از سکنه اتصال دارد

آبخوری و آب سرد کن ها در حیاط مدرسه قرار گرفته اند

سرویس بهداشتی دانش آموزان نیز در بخش جداگانه تعبیه شده در حیاط می باشد

در ۴ قسمت از حیاط باغچه تعبیه شده است

## ساختمان اصلی

ساختمان اصلی شامل سه طبقه و یک طبقه زیر همکف می باشد .

در طبقه اول سمت راست اتاق های اداری و اتاق تکثیر بر گه قرار دارد .

در سمت چپ این طبقه ۴ کلاس قرار گرفته.

در طبقه دوم اکثر کلاس ها و دفتر معلمان قرار گرفته و آبدار ختنه نیز در این طبقه تعبیه شده است .

طبقه سوم در دوسمت کلاس و بخش مرکزی ان نمازخانه مدرسه قرار دارد.

در طبقه زیر همکف کتابخانه ، سالن کنفرانس و آزمایشگاه ها و سایت مدرسه قرار دارد.



## مشخصات کلاس

یکی از کلاس هایی که مورد بررسی قرار گرفت شامل ۱۵ نیمکت دو نفره بود .

درب کلاس در سمت راست دانش آموزان قرار داشت و رو به بیرون باز میشد و میز و علم روی سکو و در سمت چپ دانش آموزان قرار داشت.

کلاس مجهز به ویدیو پرژکتور و تخته وایت بردی که روی تخته گچی قرار گرفته بود .

پنجره ها در سمت راست دانش آموزان و دارای پرده ای قهوه ای رنگ بودند که به راحتی جابجا نمی شدند.

حدود یک سوم دیوار سرامیک سفید و بالای آن خطوط سبز کار شده بود .

چوب لباسی در سمت راست دانش آموزان در انتهای کلاس قرار داشت.

سطح آشغال در سمت راست کلاس و ساعت در دیدار اصلی نصب بود .

## مسائل گزارش فیزیکی

با توجه به نمونه بودن مدرسه و تازه تاسیس بودن مدرسه امکانات فیزیکی قابل قبولی در مدرسه مشاهده می شود که با توجه به

تعطیلی آموزش حضوری اکثر امکانات بدون استفاده هستند . با توجه به حضور ۵ دبیر در روز کارورزی ۵ کلاس مخصوص آموز

های آنلاین دبیران از مدرسه تعبیه شده که امکاناتی از قبیل دوربین ، میکروفون ، سیستم یا لپ تپ قرار گرفته است .



## مقدمه گزارش ساختار اداری

در این گزارش به شرح وظایف کادر اداری مدرسه، ارتباط اولیا، مدیر، معلم و...، دفاتر موجود در مدرسه پرداخته شده است. در قسمت شرح وظایف علاوه بر وظایف سازمانی نیز بیان شده است. در بخش ارتباطات گزارش بر اساس مشاهدات با وجود محدودیت ها در حضور و ارتباطات تبیین شده و دفاتر موجود بر اساس پرسش از مدیریت مدرسه بیان شده است.

## گزارش ساختار اداری

### وظایف مدیر مدرسه

وظایف اداری

- ثبت نام بموقع دانش آموزان براساس آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده .
- پیشنهاد سازمان آموزشی، پرورشی و اداری مدرسه حداقل یکماه قبل از شروع سالتحصیلی به اداره آموزش و پرورش محل با توجه به درجه مدرسه و ضوابط مصوب سازمانی .
- تقسیم کار با توجه به شرح وظایف افراد و تنظیم برنامه کار هفتگی کلاسها و ابلاغ بموقع ان به معلمان و دانش آموزان .
- ابلاغ مفاد آئین نامه ها و شرح وظایف معلمان و کارکنان و بخشنامه ها و دستورالعمل های واصله به افراد ذیربط و نظارت و مراقبت کامل در اجرای آنها .
- رسیدگی به حضور و غیاب کارکنان و ثبت آن در دفتر مربوط و اعلام بموقع غیبت آنان به اداره آموزش و پرورش متبوع و کوشش در اداره کلاسها در صورت غیبت معلمان با همکاری معاون و دیگر معلمان و مربیان .
- حضور در مدرسه حداقل نیمساعت قبل از شروع کار مدرسه و عدم خروج از آن مادامیکه تمام دانش آموزان و کارکنان خارج نشده اند مگر در موارد ضروری و استثنائی .
- دایر نگهداشتن مدرسه در ایام تعطیلات فصلی طبق مقررات و دستورالعمل های صادره از وزارت آموزش و پرورش .



- نظارت مستقیم و دقیق بر تهیه و تنظیم دفتر امتحانات ، دفتر آمار ، لیست مشخصات دانش آموزان و نتایج امتحانات و کارنامه تحصیلی و ارسال بموقع گزارشهای لازم به اداره آموزش و پرورش و تایید مندرجات دفاتر و بستن بموقع آنها و مراقبت و دستورالعمل های مربوط .
- مراقبت در حفظ ساختمان و اموال و نظارت بر حسن اجرای امور مالی مدرسه و تنظیم دفاتر مربوط و اسناد لازم بر مبنای مقررات مالی ، کوشش در آماده بودن سوابق برای بررسی مقامات مربوط .
- مراقبت کامل در تامین شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی دانش آموزان و کارکنان مدرسه و اهتمام در پیشگیری از سوانح و رساندن کمکهای اولیه برای افراد سانحه دیده و مطلع ساختن هرچه سریعتر اولیاء دانش آموزان و اداره آموزش و پرورش از جریان امر در هر مورد که اتفاقات غیر منتظره در مدرسه وقع یابد .
- اتخاذ تدابیر لازم بمنظور مراقبت بر جریان فعالیتهای رسمی و جنبی آموزشی ، پرورشی دانش آموزان اوقات رسمی و فوق برنامه .
- نظارت بر حسن انجام وظایف کلیه کارکنان مدرسه و تنظیم پرونده خدمت برای هر یک و ثبت چگونگی کار و رفتار و حضور و غیاب آنان بمنظور فراهم ساختن موجبات ارزشیابی مداوم کامل .
- تشکیل جلسه شورای معلمان قبل از امتحانات و انتخاب یکی از معلمان یا معاونین مدرسه بعنوان ناظر بر برگزاری امتحانات و همکاری با مدیر بمنظور حسن اجرای امتحانات .
- تماس و ارتباط با اداره آموزش و پرورش بمنظور رفع مشکلات احتمالی کارکنان مدرسه و کوشش در زمینه رفع گرفتاری ها در حد امکان .
- شناسائی کارکنان علاقه مند ، شایسته و فعال و معرفی به مقامات ذیربط جهت تقدیر و تشویق آنان و همچنین شناسائی افراد کم کار و سهل انگار و خاطی و معرفی آنان به اداره متبوع جهت اقدام لازم .
- پاسخگوئی به سئوالات اولیای دانش آموزان و دیگر مراجعان مربوط .
- نظارت بر تنظیم و استفاده صحیحی و کامل از دفتر کلاسی روزانه دانش آموزان از سوی معلمان و مراقبت در نگهداری آن .
- انجام وظایف کارکنان اداری مدرسه در غیاب آنان با همکاری دیگر کارکنان و اتخاذ تدابیر لازم در این زمینه .



## شرح وظایف مشاهده شده

پیگیری نسبت به وظایف کارکنان و کارهای محول شده به آنها

هماهنگی فعالیت های مربوط به شورای ها

ارسال نامه های مربوطه به اداره توسط پیک

تعامل با کادر اداری و دبیران

برنامه ریزی و هماهنگی امتحانات و اطلاعیه ها

## وظایف معان مدرسه مدرسه

- تمهید مقدمات و ایجاد امکانات لازم در زمینه اجرایی برنامه های صبحگاهی و برگزاری نماز جماعت و مراسم مذهبی ملی .

- نظارت و مراقبت مستقیم بر نحوه رفتار و حرکات و طرز پوشش دانش آموزان در مدرسه و خارج از مدرسه بخصوص رعایت حجاب اسلامی برای دانش آموزان دختر و نظارت بر رعایت آن از سوی کارکنان و دانش آموزان .

- کوشش و تلاش مستمر در جهت رعایت موازین اسلامی از سوی کارکنان و دانش آموزان مدرسه و آشنا کردن دانش آموزان با مسائل مذهبی و اخلاقی و ترغیب آنان در این زمینه .

- شناسائی دانش آموزانیکه ناهنجاریهای رفتاری دارند و اقدام در جهت رفع مشکلات آنان از طریق مراجع ذیربط با اطلاع مدیر مدرسه .

- رسیدگی به حضور و غیاب دانش آموزان و ارائه گزارشی لازم به مدیر مدرسه و آگاه ساختن بموقع اولیاء آنان .

- شرکت در شوراها و گروههای پرورشی - با نظر مدیر مدرسه و همکاری کامل در اجرای برنامه ها و خط مشی های اجرایی مصوب .

- اداره کلاس در غیاب معلم مربوط .



- همکاری با مدیر و معلمان در مورد تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی از نحوه پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و اعلام موارد به اولیاء آنان در صورت لزوم .

- همکاری با مدیر مدرسه و اشتراک مساعی در انجام وظایف مدیر .

- حضور در مدرسه حداقل نیم ساعت قبل از آغاز کار روزانه و قبل از حضور دانش آموزان و مادامی که برنامه ها و فعالیتهای آموزشی ، پرورشی و جنبی در جریان است .

- همکاری با دیگر معاونین مدرسه در انجام وظایف مربوط .

- ایجاد هماهنگی و تقسیم کار براساس شرح وظایف با دیگر معاونین مدرسه با توجه به نظر مدیر مدرسه .

- نظارت و همکاری در امر ثبت نام و تنظیم دفاتر آمار ، اموال ، امتحانات و نگهداری سوابق اسناد .

- تهیه و تنظیم گزارش های لازم از وقایع و اتفاقات جاری در مدرسه و ارائه گزارشهای لازم در این زمینه به مدیر مدرسه .

- نظارت در حسن انجام وظایف دیگر کارکنان مدرسه و همکاری با آنان در حسن اجرای برنامه ها و امور مربوط .

- مراقبت در حفظ نظافت و وضع بهداشتی و ایمنی مدرسه و دانش آموزان و اعمال کوشش های مستمر به منظور پیشگیری از بروز ضعف و کمبود در این زمینه ها و چاره جوئی نارسائی ها در هر مورد و فراهم کردن موجبات کمکهای اولیه و درمان در موارد لازم .

- مراقبت بر فعالیتهای آزاد دانش آموزان در ساعات تفریح و مواقع دیگر با کمک مربیان و معلمان .

- نظارت بر کار و فعالیتهای خدمتگزاران - سرایدار - نگهبان و دیگر عوامل خدماتی مدرسه .

- تهیه و تنظیم برنامه امتحانات و همکاری در برگزاری آن و در ثبت نمرات و اعلام نتایج امتحانات دانش آموزان به اولیاء آنان در موعد مقرر .

- معرفی دانش آموزان سال آخر برای امتحانات نهائی با نظر مدیر مدرسه به اداره آموزش و پرورش - تهیه پیش نویس گزارشها و مکاتبات مربوط .

- برعهده گرفتن وظایف کادر اداری مدرسه در غیاب آنان بر حسب مورد .

- انجام کلیه امور مدرسه در غیاب مدیر ، مدرسه براساس اختیارات تفویض شده .

- حضور در مدرسه در کلیه اوقات رسمی طول سال تحصیلی و تعطیلات فصلی طبق مقررات و دستورالعملهای صادره



- انجام سایر امور ارجاعی عنداللزوم .

## شرح وظایف معاون مدرسه بر اساس مصاحبه

به عنوان معاون پرورشی پیگیری مراسمات اعیاد شهادت ها مناسبت ها مسابقات قرآنی مسابقات فرهنگی ورزشی هماهنگ کردن این مراسم ها ، مراسم صبحگاهی بررسی بخشنامه ها جواب دادن به آنها و پیگیری کردن آنها و هماهنگی کامل در این زمینه ها با مدیریت

اما چون اکثر کار من اینجا آموزشی هستند این شرایط بررسی انضباط ، تاخیر غیبت ها ، رفت و آمد ، اخراج شدن دانش آموز ، تشویق شدن ، ترغیب دانش آموز به درس بهبود شرایط آموزش بچه ها صفر تا صد با دانش آموز سر و کار داریم و هماهنگی با مدیریت جهت ارتقا و پیشرفت دانش آموزان انجام می شود

در شرایط آنلاین به عنوان معاون برگزاری کلاس ها تعدادی از بچه ها که امکانات اینترنتی و شرایط رو ندارم و این شرایط را برای شما فراهم می کنیم هماهنگی در شاد اسکایرو واتساپ تلگرام و راه های ارتباطی دیگر به هر راهی که برای اینکه دانش آموزان تقریباً آموزش آنها بهبود پیدا کند را انجام می دهیم

بررسی ۹۰٪ حضور غیاب را انجام می دهیم و حتی اسامی توسط معلمان به ما داده می شود که علت عدم حضور در کلاس را بررسی می کنیم.

## وظایف معلمان

۱- شناسایی و توجه به نیازها و تفاوت های فردی دانش آموزان دوره ی تحصیلی مربوط برای حل مشکلات آموزشی و تربیتی آنان

۲- رعایت نظم در شروع و خاتمه کلاس و تسلط بر اداره ی کلاس با مشارکت دانش آموزان

۳- بکارگیری شیوه های مناسب و مؤثر برای ایجاد و تقویت رفتار مثبت دانش آموزان



- ۴- استفاده از طرح درس و رعایت بودجه بندی و...در فرآیند تدریس(استفاده بهینه از زمان تعیین شده برای آموزش)
- ۵- استفاده مؤثر از فن آوری های جدید آموزشی ، ابزار تدریس و وسایل کمک آموزشی متناسب با موضوع تدریس
- ۶- تعیین تکالیف یا ارائه موضوعات تحقیقاتی در حد توان دانش آموزان و کنترل و نظارت بر انجام آن ها
- ۷- استفاده مناسب از دفاتر کلاسی(ثبت نمرات)و گزارش مستمر از وضعیت تحصیلی و انضباطی تربیتی فراگیران ، برای اطلاع مسئولین واحد آموزشی و والدین و همکاری و تلاش برای رفع مشکلات
- ۸- همکاری با مدیر مدرسه در تنظیم برنامه های درسی و کلاسی
- ۹- تلاش برای ایجاد شوق و دلبستگی به دین و دانش در دانش آموزان
- ۱۰- ارزشیابی مستمر از فرآیند یاددهی ، یادگیری و بکارگیری نتایج ارزشیابی برای ارتقای کیفیت آموزشی و تربیتی
- ۱۱- ابداع روش ها و یا شیوه های مؤثر در انتقال دانش و مهارت شغلی به دیگران
- ۱۲- رعایت اصول سنجش در انجام ارزشیابی ها و طراحی سؤالات امتحانی با توجه به اهداف دوره و پایه
- ۱۳- رعایت مقررات در تصحیح اوراق امتحانی ، ثبت نمرات و تحویل به موقع آن ها به دفتر واحد آموزشی و رسیدگی به اعتراض فراگیران در موعد مقرر
- ۱۴- همکاری با مسئولین و سایر همکاران واحد آموزشی در برگزاری امتحانات در حیطه ی وظایف شغلی
- ۱۵- شرکت یا همکاری در برگزاری جشنواره ها ، مسابقات ، فعالیت ها ی علمی ، تربیتی و ...
- ۱۶- رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار
- ۱۷- حضور به موقع در محل کار و شرکت مؤثر در جلسات
- ۱۸- رعایت قوانین ، مقررات و سلسله مراتب اداری





## شرح وظایف دفتر دار مدرسه

کار آنها از زمان ثبت نام دانش‌آموزان شروع می‌شود، سپس تشکیل پرونده، بررسی مدارک از لحاظ کبر و یا صغر سن آنها یا اصالت مدارک ارائه شده و تطبیق تصاویر مدارک با مدارک اصلی، تهیه آمار و اطلاعات دانش‌آموزان و ارسال به منطقه مربوط، تحویل اوراق امتحانی به دبیران و ورود نمرات آنها در لیست‌های مادر.

## شرح وظایف نیروی خدمات مدرسه

- ۱- حضور در محل خدمت حداقل یک ساعت قبل از شروع کار رسمی مدرسه و خروج از آن پس از پایان ساعات کار اداری و نظیف کامل اماکن و محوطه محل کار براساس تقسیم کار در تمام اوقات مقرر ضمن سال و در تابستان و انجام دیگر وظایف
- ۲- مراقبت در تمیز نگهداشتن دائمی کلاسها و سالنها و سرویسهای بهداشتی و حیاط واحد آموزشی براساس تقسیم کار
- ۳- مراقبت در حفظ و نگهداری لوازم و اثاثیه واحد متبوعه و دادن گزارشهای مربوط به آن در صورت لزوم.
- ۴- گزارش بموقع به مسئولان مدرسه و مجتمع در مورد اماکن و تاسیسات واحد مربوط به شغل که از حیث تعمیرات نیاز فوری به اصلاح یا ترمیم دارند.
- ۵- مراقبت در حفظ شرایط ایمنی از لحاظ ورود و خروج اشخاص و بازدید و کنترل مواردیکه ممکن است به بروز حوادثی منتهی شود
- ۶- همکاری با اولیاء مجتمع یا مدرسه و متصدیان دفتری در کلیه امور مربوط به اداره مدرسه در ارتباط با وظایف مقرر

## ارتباط اولیا ، مدیر مدرسه و...

در مشاهدات این موضوع در تماس های معاون با دانش آموزان برای پیگیری حضور در کلاس علت آن از اولیا پرسیده می شد در موردی دیگر یکی از اولیا برای پیگیری نحوه ثبت نام و آموزش مدرسه به معاون مراجعه داشت که موارد مربوطه توضیح داده شد



در ارتباط مدیر با معاونین و همکاران موردی که بیش از همه به چشم می خورد پیگیری حضوری و فعال موضوعات از کارمندان بود

معاون مربوطه نیز در ارتباط با مدیر سعی بر هماهنگی کارها با ایشان داشت

در ارتباط معاون با معلمین نیز معاون مربوطه پایان هر کلاس حضور و غیاب و موارد موجود در کلاس را مورد بررسی قرار می داد

دفاتر موجود در مدرسه

دفاتر موجود در مدرسه دفاتر حضور و غیاب که همکاران حضور خود را در آن اعلام می کند

دفاتر حضور و غیاب و نمره دانش آموزی که دبیر با خود و سر کلاس می برد و هر نوع فعالیت و در آن ثبت می شود

دفاتر آزمایشگاهی که فعالیت های آزمایشگاهی در آن ثبت می شود

دفاتر مشاهدات که وقتی بازرس برای مشاهده و بازدید به مدرسه می آید آن را پر می کند

دفاتر انضباطی که معاونین با آن سر و کار دارند و موارد انضباطی دانش آموزان را در آن یادداشت می کنند .

دفاتر انجمن اولیا و مربیان جلسات اولیا و مربیان در آن ثبت می شود

دفاتر شورای مدرسه فعالیت های مدرسه را در نظر می گیرد و مشکلات یا هر برنامه ای که هست در تصمیم گیری در تصمیم گیری ها در

آن قید می شود

دفتر شورای مالی مدرسه که رئیس انجمن نماینده دبیران و مدیر مدرسه با توجه به چکی که قرار است بکشند صورتجلسه در آن قید

می کنند و مجوز صدور چک را در آن لحاظ می کنند

## مسائل ساختار اداری (براساس مصاحبه)

مصاحبه با معاون



ضعف اینترنت قطع و وصلی زیاد تنبلی دانش آموزان و صرفاً اینکه برخی ها فقط آنلاین بودن و در کلاس حضور ندارند و در این شرایط آموزش به نظر من به اندازه ۳۰ تا ۴۰ درصد می تواند دانش آموزان آموزش ببیند.

مصاحبه با دبیر

مشکلی که در این روش آموزش وجود دارد ارزشیابی اما مشکل دارد خودش شبکه شادبخش سنجش دارد امتحان گرفتن تکلیف دادن با آزمون ولی از هم کپی برداری می کنند و دلیل شهرت بهترین روش ارزشیابی روش شفاهی است که بعضی ها بهانه میکروفون می گیرند و بیشترین مشکل در فضای مجازی مانند گذشته مانند نمی توان ارزشیابی کرد و باید در این شرایط دانش آموزانی که خود دانش آموزان خوبی هستند تلاش خود را افزایش دهد در این روش نظارت ما در کلاس کم شده و اینکه ما باز خورد کمی از دانش آموز داریم .

حالت چهره و نگاه معلم و علاوه بر ارتباط کلامی ارتباط غیر کلامی دانش آموز را وادار می کند که خیلی از کارهایی که می خواهیم را انجام دهد که در این زمینه ما این گزینه ها را از دست دادیم .

بچه ها در کل افت تحصیلی در این زمینه دارند و انتظار دارند که معلمان راحت تر بگیر باشد خیلی وقت ها با شاد کار می کنیم و دانش آموزان جایی هست که جواب را برای من می فرستند اما با ۱۵ دقیقه تاخیر ارسال می شود .

در کل ارزشیابی و بازخورد نسبت به گذشته نیست و نمی توانیم از آنها درس را بخواهیم و ما باعث شده که فقط بتوانیم درس را بدهیم و بریم بعضی وقتها هم که از کسی که میکروفون دارد پرسش می شود صدای صفحه میاد که نشان دهنده رو خوانی کردن از کتاب برای پاسخ دادن هستند یا اینکه جواب ها را به صورت گروهی انجام می دهند در امتحان ها مشکلاتی است که وجود دارد .

مصاحبه با مدیر

مشکلات موجود در آموزش فضای مجازی اون چیزی که گفته میشه و اون چیزی که هست یکی نیست چرا که شبکه شاد قطعی وسیله زیاد دارد به عنوان یک ابزار که بررسی کنیم نسبت به قبل پیشرفت هایی داشته اما برای اینکه مشکلات را حل کنه به این حد نرسیده ما نمیتونیم .



ما نمیتونیم استفاده لازم را پیش ببریم اما این فضا فضای خوبی از هر کاری از یک جا شروع می شود و نقاط ضعفی دارد که به تدریج مرتفع می شود و خوب می شود امیدوار هستیم که این شد و ابزارهای شبکه مجازی مثل شاد هم مشکلاتشان حل شوند و ابزاری باشند کنار آموزش ما

## مقدمه گزارش آموزشی

در بخش گزارش آموزشی ابتدا نحوه شروع کلاس ، ارزشیابی آغازین و نحوه پایان کلاس در روز اول کارورزی بیان شده و در ادامه در بخش توصیفی تحلیلی بر اساس اطلاعات و داده هایی که از مدرسه دریافت شده ، در صد های قبولی دانش آموزان پایه دوازدهم در امتحان پایانی و عملکرد دانش آموزان سال دهم با آموزش تماماً مجازی در امتحان اخذ شده با استفاده از نرم افزار **spss** مورد ارزیابی قرار گرفته است .

## گزارش آموزشی

### کلاس روز اول کارورزی

پیش از حضور در کلاس با دبیر مربوطه هماهنگی لازم انجام شد و کاملاً با شخصیت و احترام از حضور در کلاس استقبال کردند و بعد از هماهنگی های لازم مصاحبه ای مختصر در ارتباط با مسائل و مشکلات موجود انجام شد.

حضور در کلاس آموزشی زیست شناسی در قالب اسکای روم

کلاس زیست یازدهم جناب آقای بقایی

### نحوه شروع کلاس و ارزشیابی آغازین

کاربران حاضر ۳۳ نفر بودند و کلاس در قالب اسکای روم برگزار میشد



کلاس درس با پرسش داوطلبانه از دانش آموزان در رابطه با درس جلسه قبلی صورت گرفت که یکی از دانش آموزان داوطلب این کار شد و نمره کامل از دبیر مربوطه را گرفت.  
و امتحان مربوط به جلسه بعد یاد آوری شد.

## ادامه تدریس و پایان

در ادامه تدریس دبیر درس را توضیح و نکات مربوطه را بیان می کردند و بعد از اتمام بحث متن کتاب درسی را سوال بندی می کردند .

در ادامه پاسخگویی به فعالیت و مقایسه و بیان شباهت ها در آن مبحث صورت گرفت.

در این میان دبیر می پرسید که اگر دانش آموزان در جایی جا مانده اند یا مطلب نیازمند تکرار است انرا تکرار کند.

و با اتمام فصل وارد فصل جدید شدند.

در ابتدا توضیح مختصر و کلی در رابطه با فصل جدید داشتند و تاکید زیادی بر شکل ابتدار فصل که کلی بود داشتند و در ادامه به نکات ریز و جزئی شکل پرداختند .

در میان درس دانش آموزانی بودند که پرسش های خود را در چت کلاس بیان می کردند و پاسخ خود را می گرفتند .

در کلاس از کلماتی استفاده می شد تا معلم بپرسد که دانش آموزان تا اینجای کار مشکلی نداشته باشند و درس را فهمیده باشند

تعدادی دانش آموزان با میکروفون سوالات خود را بیان کردند.

و در طول کلا از کلماتی مانند( درسته بچه ها) استفاده می شد که نا خودآگاه باعث توجه دانش آموز به درس می شد.

در طول تدریس دبیر سعی بر آوردن مثال های ملموس داشت.



با ادامه دادن کار و اتمام مبحث زنگ کلاس زده شد و دامه درس به جلسه آینده موکول شد.

## بررسی عملکرد دانش آموزان در ارزشیابی پایانی

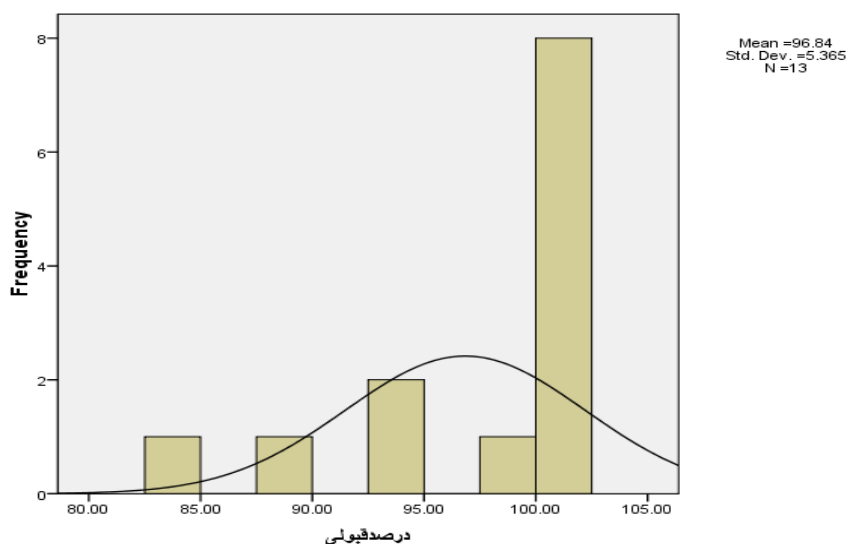
در این بخش نتایج ارزشیابی های جامعه آماری تاثیر آموزش مجازی مورد بررسی قرار گرفته که جامعه آماری شامل ۵۶ دانش آموز سال دوازدهم تجربی و ۶۴ دانش آموز سال دوازدهم ریاضی در بررسی درصد قبولی و ۳۳ دانش آموز در بررسی آزمون مربوط به آموزش مجازی از دانش آموزان سال دهم تجربی که تمام دانش آموزان از دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ تهران می باشند . میانگین درصد قبولی ۵۶ دانش آموز تجربی سال دوازدهم ۹۶/۸۴ و در صد قبولی دانش آموزان دهم ریاضی ۹۸/۰۸ بود. و در فرض آزمون واریانس دو طرفه دانش آموزان در درس های مشترک با توجه به گروهشان عملکرد متفاوتی داشتند. و میانگین نمرات مربوط به آزمون آموزش مجازی زیست شناسی ۱۷/۲۹ محاسبه شد و درصد فراوانی نمرات مشخص شد.

در این بخش درصد قبولی تمامی دروس دانش آموزان سال دوازدهم دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ تهران در خرداد ماه و ارزشیابی پایانی با وجود پاندمی کرونا مورد بررسی قرار گرفته که با استفاده از نرم افزار آماری SPSS با توجه به نمودار هیستوگرام، میانگین قبولی و انحراف معیار آن ها مشخص و مورد مقایسه قرار گرفته است . در آنها تحلیل واریانس دوراهه ( دو طرفه ) با فرض ارتباط درصد قبولی با رشته دانش آموزان و دروس آنها مورد بررسی قرار گرفته است .

ردیف	عنوان درس	تعداد کل	قبول	تجدید	مردود	درصد قبولی
۱	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۳	۵۶	۵۶	۰	۰	100/00
۲	عربی، زبان قرآن ۳	۵۶	۵۶	۰	۰	100/00
۳	فارسی ۲	۵۶	۵۶	۰	۰	100/00
۴	نگارش ۳	۵۶	۵۶	۰	۰	100/00
۵	زبان خارجی ۳	۵۶	۵۳	۰	۳	94/64
۶	تربیت بدنی ۳	۵۶	۵۶	۰	۰	100/00
۷	شیمی ۳	۵۶	۵۳	۰	۳	94/64



100/00	۰	۰	۵۶	۵۶	سلامت و بهداشت	۸
100/00	۰	۰	۵۶	۵۶	مدیریت خانواده و سبک زندگی	۹
100/00	۰	۰	۵۶	۵۶	علوم اجتماعی	۱۰
98/21	۱	۰	۵۵	۵۶	زیست شناسی ۳	۱۱
87/50	۷	۰	۴۹	۵۶	ریاضی ۳	۱۲
83/93	۹	۰	۴۷	۵۶	فیزیک ۳	۱۳



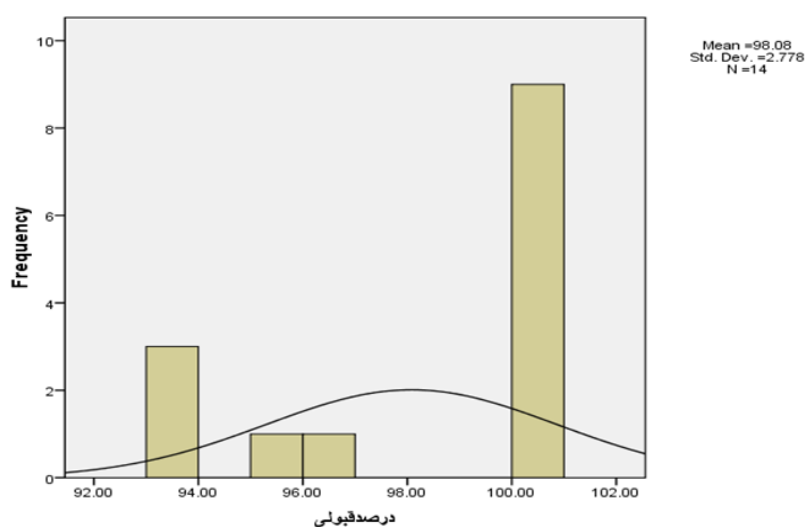
انحراف معیار	میانگین درصد قبولی	تعداد دروس
3/356	96/84	۱۳

با توجه به هیستوگرام درصد های قبولی گروه علوم تجربی میانگین درصد قبولی آنها با توجه به ۱۳ درس، 96/84 و انحراف معیار ۳/۳۵۶ می باشد.

ردیف	عنوان درس	تعداد کل	قبول	تجدید	مردود	درصد قبولی
۱	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۳	۶۴	۶۴	۰	۰	100/00
۲	عربی، زبان قرآن ۳	۶۴	۶۴	۰	۰	100/00
۳	فارسی ۳	۶۴	۶۲	۰	۲	96/88
۴	نگارش ۳	۶۴	۶۴	۰	۰	100/00
۵	هندسه ۳	۶۴	۶۱	۰	۳	95/31
۶	حسابان ۲	۶۴	۶۰	۰	۴	93/75
۷	ریاضیات گسسته	۶۴	۶۰	۰	۴	93/75



100/00	.	.	۶۴	۶۴	زبان خارجی ۳	۸
100/00	.	.	۶۴	۶۴	تربیت بدنی ۳	۹
93/75	۴	.	۶۰	۶۴	فیزیک ۳	۱۰
100/00	.	.	۶۴	۶۴	شیمی ۳	۱۱
100/00	.	.	۶۴	۶۴	سلامت و بهداشت	۱۲
100/00	.	.	۶۴	۶۴	مدیریت خانواده و سبک زندگی	۱۳
100/00	.	.	۶۴	۶۴	علوم اجتماعی	۱۴



انحراف معیار	میانگین درصد قبولی	تعداد دروس
2/778	98/08	۱۴

با توجه به هیستوگرام درصد های قبولی گروه ریاضی میانگین درصد قبولی آنها با توجه به ۱۴ درس، ۹۸/۰۸ و انحراف معیار ۲/۷۷۸ می باشد.

### آزمون تحلیل واریانس دو طرفه درصد قبولی دو گروه ریاضی و تجربی در دروس مشترک

در این آزمون دروس مشترک ۱۱ درس و تعداد دانش آموزان ۱۲۰ نفر می باشند.





### Tests of Between-Subjects Effects

Dependent Variable: درصد قبولی

Source	Type III Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Corrected Model	237.048 <sup>a</sup>	11	21.550	3.168	.040
Intercept	212827.434	1	212827.434	31289.167	.000
رشته	13.793	1	13.793	2.028	.185
درس	223.254	10	22.325	3.282	.037
Error	68.020	10	6.802		
Total	213132.501	22			
Corrected Total	305.067	21			

در جدول بالا نتایج نشان داده شده است. به دلیل اینکه برای متغیر رشته تحصیلی مقدار  $\text{Sig} > 0.05$  ، پس نتیجه گیری می گردد که فرض صفر مبنی بر یکسان بودن درصد قبولی دو رشته در دروس مشترک رد نمی گردد و دو گروه در درصد قبولی نتایج نزدیک به هم را دارند.

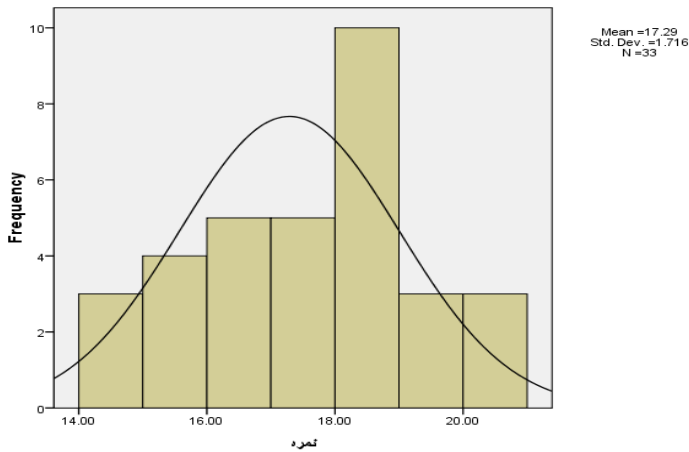
برای متغیر دوم که دروس هستند به دلیل اینکه مقدار  $\text{Sig} < 0.05$  می باشد ، پس فرض صفر مبنی بر مساوی بودن درصد قبولی در هر درس مشترک ، رد می گردد. این موضوع نشان می دهد که در صد قبولی در هر درس مشترک در دو گروه متفاوت می باشد و برای دستیابی به اختلافات معنا دار باید از آزمون تعقیبی استفاده نمود .

### بررسی نمرات آزمون مربوط به آموزش زیست شناسی در فضای مجازی

در این بخش نمرات مربوط به آموزش مجازی دانش آموزان پایه دهم علوم تجربی دبیرستان نمونه دولتی شهید چمران منطقه ۱۰ تهران در درس زیست شناسی با استفاده از نرم افزار SPSS با ۳۳ دانش آموز مورد بررسی قرار گرفته است.

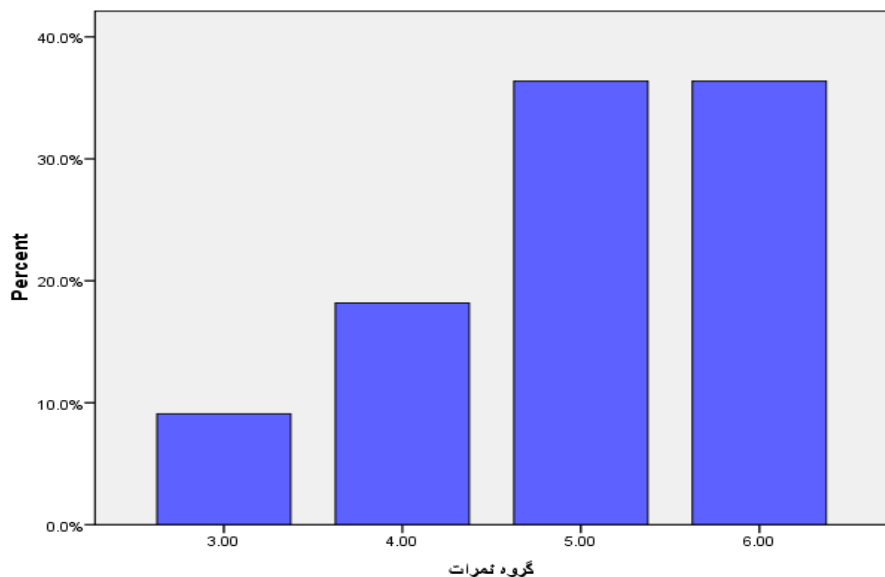


ردیف	نمره	ردیف	نمره	ردیف	نمره
۱	۱۵	۱۳	۱۸/۵	۲۵	۱۷/۵
۲	۲۰	۱۴	۱۸/۲۵	۲۶	۱۸
۳	۱۷/۵	۱۵	۲۰	۲۷	۱۸/۵
۴	۱۷/۵	۱۶	۱۶/۵	۲۸	۱۸/۲۵
۵	۱۹	۱۷	۱۸	۲۹	۱۹
۶	۱۷	۱۸	۱۷/۵	۳۰	۱۶
۷	۱۴	۱۹	۱۶/۵	۳۱	۱۴
۸	۱۸	۲۰	۲۰	۳۲	۱۵
۹	۱۸	۲۱	۱۴	۳۳	۱۶/۵
۱۰	۱۵/۵	۲۲	۱۶		
۱۱	۱۸/۲۵	۲۳	۱۹		
۱۲	۱۵/۵	۲۴	۱۸/۲۵		



تعداد دانش آموزان	میانگین نمرات	انحراف معیار
۳۳	۱۷/۲۹	۱/۷۱۶

با توجه به هیستوگرام نمرات 33 دانش آموز ، میانگین نمرات آنها 17/29 و انحراف معیار 1/716 می باشد .



راهنمای گروه ها
گروه ۱: ۱۰ پایین ترین نمره
گروه ۲: نمرات ۱۰-۱۲
گروه ۳: نمرات ۱۲-۱۴
گروه ۴: نمرات ۱۴-۱۶
گروه ۵: نمرات ۱۶-۱۸
گروه ۶: نمرات ۱۸-۲۰

در نمودار ستونی فوق با توجه به گروه بندی نمرات حاصل شده ، در صد فراوانی هر یک از گروه ها نشان داده شده است.

### مسائل گزارش آموزشی

با توجه به بررسی انجام شده در دانش آموزان جامع آماری با توجه به اینکه دانش آموزان آزمون پایانی خود را مصادف با شرایط هم گیری کرونا انجام داده اند ، پیامدهای آن بر نتایج آنها تاثیرگذار است ؛ این دانش آموزان با توجه به امکانات قابل قبول مدرسه اما در تعدادی از درس که در هر رشته متناسب با نوع درس متفاوت است دچار کاهش درصد قبولی شدند.

### مقدمه گزارش عاطفی

در این بخش گزارش ، عواملی مانند خصوصیات عاطفی کادر اداری ، رابطه بین معلم و دانش آموزان ، تعاملات کادر مدرسه ، بر خورد با دانشجو معلم بیان شده است.



## گزارش عاطفی

- ✓ از همان ابتدا که برای دادن نامه کارورزی به مدرسه مراجعه داشتیم و روز اول کارورزی تمام کادر مدرسه با شخصیت و احترام بامن به عنوان دانشجوی کارورز رفتار داشتند و تمام همکاری های لازم را انجام دادند و سعی بر این داشتند تجربیات خود را در اختیار من قرار دهند
- ✓ در کلاسی که مورد بررسی قرار گرفت دبیر با لحنی خوب و مناسبی با دانش آموزان داشت و کاملا احترام گذاشتن دبیر به شخصیت دانش آموزان با استفاده از ارتباط کلامی انجام می شد مشهود بود
- ✓ اعضای کادر مدرسه کاملا در ارتباط باهم حول محور مدیریت فعالیت های خود را انجام می دادند و مدیریت با پیگیری های خود کار هایی که کادر مدرسه سپرده بود آن ها را بررسی می کرد و هماهنگی های لازم انجام میشد
- ✓ در بخش ارتباط با کارورز مدیریت در زمینه های کارورزی همکاری کامل را دارند و بیان دارند که در صورت بروز مشکل یا هر کمک و عنوانی با ایشنل در میان گذاشته شود
- ✓ معاونین همراهی و انتقال تجربه قابل توجهی دارند با وجود معضلات کاری پاسخ گوی مسائل ها و عناوین خواسته شده هستند در حد امکان
- ✓ دبیران مربوطه که ارتباط با آنها در فرصت استراحت امکان پذیر می شود با استقبال گرم خود از کارورز سعی در انتقال تجربیات و پاسخگویی و اظهار نظر در رابطه با چالش ها و پرسش ها دارند که فرایند کارورزی را رضایت بخش می کند

## مسائل گزارش عاطفی

بیشتر دبیران اجرای درس در مقابل سیستم داشته و این در حالی است که اطلاعاتی از وضعیت دانش آموزان ندارند و امکان زیادی در برقراری ارتباط وجود ندارد به ویژه در دانش آموزان جدیدی که هیچ پیش شناختی در رابطه با آنها ندارند یکی از معضلاتی که در کلاس های آنلاین وجود دارد را بیان می کردند .



## گزارش روزانه ۲

### مشاهده و کد گذاری

- کلاس آنلاین مربوطه در تاریخ ۱۹ آبان ۹۹ بوده و مبحث تدریس بافت ماهیچه زیست دهم میباشد که کلاس مربوطه در ساعت ۹ صبح شروع و در قالب اسکای روم اجرا شد در این کلاس ها با توجه به اینکه با دبیر مربوطه جناب آقای بقایی و پرسنل کادر اداری هماهنگی لازم انجام شده بود به شکل فیزیکی در روز کارورزی در کلاس حضور داشته و هم به صورت عینی و هم در قالب کلاس آنلاین ، کلاس مورد بررسی قرار گرفت.
- با ورود به مدرسه و هماهنگی کارها با مدیریت در خصوص روز کارورزی ،معاون آموزشی برای حضور در کلاس زیست که در حال برگزاری بود همراهی و راهنمایی کرد و با اجازه از دبیر مربوطه وارد کلاس شدم و به سمت نیمکت یکی مانده به آخر رفتم و با



لپ تاپ در کلاس مربوط آنلاین ششدم تا کلاس را به دو شکل فیزیکی و آنلاین مورد بررسی قرار دهند و انتخاب این که آخر

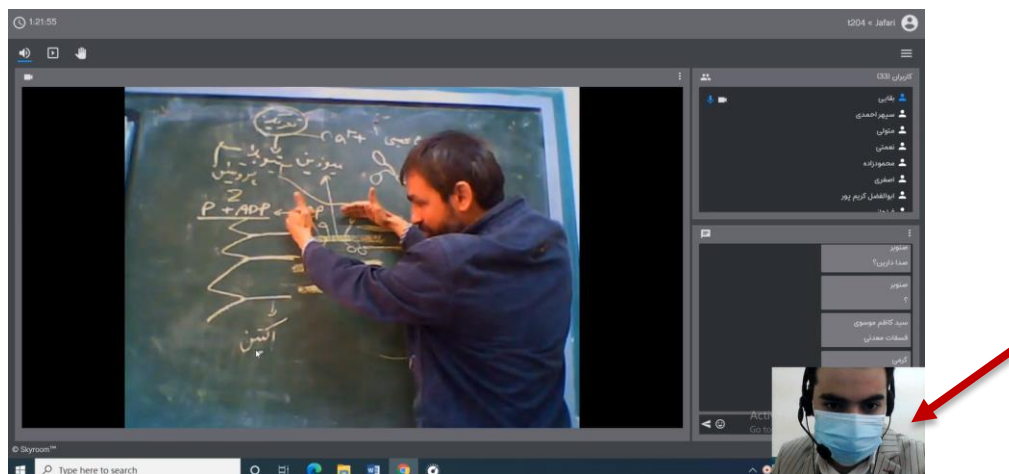
کلاس بنشینیم این بود که هم مزاحم کار دبیر نباشم و هم دیده کامل تری نسبت به کلاس داشته باشد

نکات مربوط به قالب فیزیکی کلاس در گزارش کامل روز کارورزی بیان خواهد شد در این قسمت ما به بررسی کامل کلاس آنلاین می‌پردازیم

در شروع کلاس دبیر زیست شناسی از دانش آموزان پرسش کلاسی داشت که در جلسه قبل دو فصل را مشخص کرده بود که هر دانش‌آموزی که در یکی از این فصل‌ها که احساس می‌کرد مطالعه بهتری داشته پرسش به عمل می‌آمد (پرسش آغازین) این پرسش به صورت داوطلبانه و با اعمال نمره مثبت بود (تشویق دانش آموزان وظیفه شناس) البته دبیر مربوطه برای جلسه بعد تکلیف پرسش را مشخص می‌کند و بیان نمی‌کند که داوطلبان انجام می‌شد می‌شود تا همه دانش‌آموزان مطالعه را داشته باشند (ایجاد آمادگی برای جلسه آینده تدریس)

و دانش‌آموزانی که مطالعه بهتری داشته باشند نمره مثبت و تشویقی را دریافت می‌کنند (تشویق به پاسخ دادن)

بعد از انجام پرسش کلاسی درس جدید آغاز شد و معلم برای درک بهتر دانش‌آموزان دوربین خود را فعال کرد (استفاده از امکانات) و تدریس از پای تخته به صورت ترسیم شکل ادامه داد (ایجاد تنوع در آموزش) و سعی داشت با استفاده از دست‌آزمایی‌ها که در تارهای ماهیچه انجام می‌شد را به صورت مفهومی تر و ساده تر بیان کرد (ساده سازی مطالب) تا مشخص تر شود و در ادامه بعد از اتمام بحث مربوطه و توضیح پای تخته به طور کامل دوباره اعمال انجام شده در انقباض مرور شد و نتیجه گیری از کار انجام شد (مرور مطالب و نتیجه گیری) و بعد از آن از مبحثی که درس داده شد سوالی از دانش‌آموزان مطرح شد که دانش‌آموزان به درستی پاسخ دادند (پرسش ما بین تدریس) و مورد تشویق دبیر قرار گرفتند (تشویق دانش آموزان) بار دیگر نکته سوال را بیان نمود



در حال که معلم در حال اپلود کتاب درسی در صفحه بود (تنوع شکل تدریس) یکی از دانش آموزان دست خود را بالا برد تا سوال خود را در آن زمینه مطرح کند (قابلیت پرسش آنی سوال) پاسخ مربوطه به طور کامل توضیح داده شد (پاسخ گویی و توضیح آنی سوال فراگیر)

در همین زمان دانش آموز دیگری که در بخشی از موضوع دچار ابهام در شکل شده بود ابهام خود را مطرح کرد (ایجاد ابهام در قالب بصری)

معلم با بیان اینکه سرعت چقدر عالی هستش اشاره به کند بودن سرعت و قابلیت های استفاده از ابزارهای مثل وایت برد در کلاس آنلاین رو اشاره داشت (کندی سرعت اینترنت و سیستم) و از همه دانش آموزان خواسته شد که کتاب های درسی خود را کنار خود داشته باشند تا شکل مورد نظر مورد بررسی قرار بگیرد و معلم با استفاده از رنگ قرمز توضیحات لازم را نشان داد و نکات مربوط را



به طور مشخص کرد که دانش آموزان در کتاب خود بنویسند (سعی در رفع ابهام بوجود آمده). بخشی از زمانی کلاس به رفع ابهام مشکل موجود در کتاب پرداخته شد و معلم علت ابهام به وجود آمده را این می دانست که کتاب خواسته موضوع مربوطه را ساده نشان دهد که دچار ایجاد ابهام برای دانش آموزان در شکل مربوطه شده

در مبحث رفع اشکال تصویر کاملاً مشارکت دانش آموزان (مشارکت در امر تدریس) و ارسال پیام خود در بخش گفت و گو کلاس مشهود بود (امکان اظهار نظر)

دانش آموز دیگر اجازه خواست و صدا فعال شد و سوال خود را مطرح کرد

با توجه به اینکه دانش آموزان در شکلی که مربوط به ساختار ماهیچه ها و سارکومر می شد کتاب به خوبی آن را بیان نکرده بود (ابهام در کتاب درسی) معلم از آنها خواست توضیحات تکمیلی و قابل فهم تر آن را کنار تصویر کتاب یادداشت کند (بیان توضیحات تکمیلی)

معلم سعی داشت د جملات خود را در بحث نوشتن چند بار تکرار کند تا دانش آموزان دچار مشکل در نوشتن نشوند (درک موقعیت دانش آموز)

در توضیحاتی که به تصاویر مربوط میشد از نشانگرها برای مشخص شدن بهتر مطالب استفاده می کرد (استفاده از امکانات سبب تسهیل تدریس) دانش آموزی بیان کرد که در صفحه های بعد شکل بهتری نشان داده

شده اما معلم بیان می کند برای اینکه از این شاخه به شاخه دیگر مطالب پریده نشود که به ترتیب حتماً بررسی خواهد شد (تدریس با برنامه و با ترتیب) و در ادامه معلم بعد از اتمام موضوع بحث از دانش آموزان می خواهد که اگر سوالی دارند بیان کند و برای اطمینان چت های کلاس را مورد بررسی قرار داد (اطمینان از آموزش داده شده)

معلم در قالب کلی صفحه مشاهده دانش که مطلب از قلم نیفتد که به نامگذاری سارکومر ها تاکید کرد که مورد بررسی قرار بگیرد (تاکید مطالب)





و با رسم خطوط سعی بر مشخص کردن بخش های مهمی داشت که مورد تاکید (تاکید مطالب) قرار می گرفت و نکات مربوط به بخش میوزین بیان شد که چگونه در تست ها دانش آموزان را در این بخش دچار اشتباه می کنند

(بیان اشتباهات رایج) و در این هنگام دوباره یکی از دانش آموزان سوال خود را مطرح کرد و معلم پاسخ سوال مربوط به همان شکل دارای ابهام بود بیان و از دانش آموزان خواست که می توان این مطالب را در اینترنت یک بار دیگر جستجو کنند (فعالیت اینترنتی) و به همان دانش آموزی که سوال را مطرح کرده بود خواست که در جلسه بعد ۲ تا ۳ دقیقه در مورد این مطرح مطلب توضیح دهد (تعیین فعالیت تحقیقی) (رفع ابهام در موضوع توسط خود دانش آموز سوال کننده) تا ابهاماتی که برای دانش آموزان وجود دارد، با وجود توضیحات کامل معلم بار دیگر برطرف شود

دانش آموز بعدی دست خود را بالا برد و ابهامات خود را برطرف کرد و معلم برای برطرف شدن مشکل کلی دوباره مطالب را به صورت جمع بندی شده مطرح کرد (جمع بندی مطالب)

و دانش آموزان در کلاس مطرح داشتند که آیا در کتابی هست که این نکات را بررسی کرده باشد که اشاره شد که در کتاب های گاج و خیلی سبز این مطالب بیان شده (معرفی کتاب مرتبط)

دانش آموز بعدی سوالی داشت که بیشتر مربوط به اطلاعات عمومی و مرتبط به مبحث بود که وزنه برداران با تمرینات خودشان قطر و اندازه تارهای ماهیچه ای را افزایش می دهد (ارائه مطالب اطلاعات عمومی مرتبت)

بازهم کمی سرعت اینترنت در کلاس مربوط کاهش داشت و معلم بیان می کرد که ان شاء الله شرایطی به وجود بیاید کلاس ها وضعیت حضور پیدا بکنه که زودتر از این شرایط نجات پیدا کنیم (شرایط دشوار کلاس آنلاین) و از دو صفحه باقیمانده از آن صفحه سوال بندی شد و نکات مربوط به سوالات مطرح شد که دانش آموزان در آن قسمت اشتباه نشود و با فعال کردن قلم بخش مربوطه نمایش داده شد و با بیان نکات تکمیلی (جمع بندی مطالب تدریس) زنگی کلاس زده شد و ادامه کلاس به جلسه بعد موکول شد.



## استنباط

- پرسش کلاسی در ابتدای یک کلاس می‌تواند سبب آمادگی دانش‌آموزان قبل از حضور در کلاس و فاصله گرفتن از درس مربوطه شود (ایجاد آمادگی) و اینکه دانش‌آموزان داوطلب نمره مثبت می‌گیرند در پرسش می‌تواند سبب تشویق و ایجاد انگیزه (تشویق فراگیر) در آنها و تحریکی برای دانش‌آموزانی می‌شود که مطالعه کمتری دارند و حتی مروری بر دروس تدریس شده می‌باشد و انتخاب بین دو فصل هم امکان مرور هر دو فصل را مهیا می‌کند و هم آزادی عمل بیشتری به فراگیر در امر مطالعه می‌دهد. (مرور مطالب)
- با توجه به ارائه درسی که در پایه تخته انجام شد صحبت‌هایی که با دبیر مربوطه در پایان کلاس داشتیم از من خواست که نظرم را به عنوان یک مخاطب از این کار دبیر در امر آموزش بدهم که در بررسی‌های انجام شده با دبیر مربوطه به این نتیجه رسیدیم که دیدن چهره معلم به مدت کوتاه در کلاس علاوه بر استفاده از امکانات موجود سبب برقراری ارتباط بیشتر با معلم، همراهی با آن، متصور شدن محیط کلاس برای آنها می‌شود اما فاصله گرفتن از سیستم سبب متوجه نشدن پیام‌های دانش‌آموزان از جمله قطع شدن صدا و سوالات میشود. (ایجاد ارتباط با امکانات موجود)
- ادامه کلاس به شکل متفاوت و استفاده از تصویر کتاب و سایر روش‌ها کلاس را از یکنواختی خارج می‌کند و در خسته نشدن دانش‌آموزان از درس در کلاس موثر است. (عدم یکنواختی)
- این که دانش‌آموزان توانایی پرسش‌های در کلاس را دارند می‌توانند در رفع بسیاری از ابهامات و مطالبی که مفهوم نشده موثر باشد (پرسش‌های آنی)
- تشویق دانش‌آموزان در حین تدریس علاوه بر سبب ایجاد انگیزه به گوش کردن مطالب می‌تواند سبب به یاد ماندن مطالب در حافظه شود با توجه به تشویقی که انجام شده. (تشویق)
- تدریس در کلاس آنلاین به علت عدم وجود ارتباط مستقیم با معلم و قرار نگرفتن در فضای حقیقی کلاس باعث افزایش حواس پرتی فراگیران نسبت به حالت حقیقی کلاس می‌شود که این عامل سبب جا ماندن از مطالب درسی، متوجه نشدن برخی موارد درسی می‌شود که امر پرسش و پاسخ در کلاس و پاسخگویی دبیر به سوالات می‌تواند از مشکل به وجود آمده بکاهد (محدودیت کلاس آنلاین)



اگر ابهامی که در کتاب به وجود می‌آید یا سوالی در کلاس در موقع مناسب خود انجام نشود می‌تواند زمان زیادی از تدریس را به خود اختصاص دهد که با توجه به کم بودن زمان کلاس‌های آنلاین می‌تواند در مدیریت جلسات مشکل به وجود بیاورد (مدیریت

### زمان)

- استفاده معلم از توضیحات ساده و روان و حتی نوشتن این مساله توسط دانش‌آموزان در کنار مباحث سخت و یا کمتر قابل فهم کتاب درسی در امر آموزش دانش‌آموزان تسهیل ایجاد می‌کند (ساده و قابل فهم سازی)

- استفاده از امکانات کلاس آنلاین مانند قلم، دوربین فنش‌انگرها و قابلیت پرسش و پاسخ در تسهیل آموزش می‌تواند موثر باشد (تسهیل

### یادگیری)

- به ترتیب جلو رفتن معلم در صفحات و عدم پرسش در آنها سبب منظم شدن کار و توجه کامل به مطالب گفته شده در همان صفحه تدریس می‌شود (برنامه داشتن)

- سوال در انتهای موضوع تدریس می‌تواند به دانش‌آموزان امکان رفع اشکال و به معلم اطمینان از یادگیری دانش‌آموزان بدهد (اطمینان از یادگیری)

- تاکید معلم در مطالب می‌تواند هم برای آمادگی امتحان و به هم آشنایی با موضوعات با اهمیت کاربرد داشته باشد (ایجاد آمادگی)

- اینکه دانش‌آموزی که سوال دارد با وجود گرفتن جواب از معلم در مورد آن تحقیق کند باعث عدم فراموشی موضوع می‌شود که در ابتدا برای او ایجاد سوال کرده بود و باعث افزایش پویایی دانش‌آموز می‌شود. (فعالیت دانش‌آموز)

ارائه مطالب اطلاعات عمومی مرتبط در کلاس می‌تواند برای افزایش اطلاعات عمومی دانش‌آموزان مفید باشد به شرطی که در بحث ایجاد انحراف نکند. (بیان اطلاعات عمومی)

- یکی از مشکلاتی که در همه کلاس‌های آنلاین میتوان دید سرعت اینترنت و امکانات مربوط به آن است که در این کلاس با وجود محدودیت‌هایی که داشت با مدیریت معلم توانسته بود بازدهی لازم را با وجود این شرایط از کلاس داشته باشد (محدودیت‌های

### کلاس آنلاین)



و جمع بندی کل کلاس باعث سازمان دهی به مطالب گفته شده و بیان نکات تکمیلی می شود (جمع بندی)

## بازنگری با روش شنس کلاه تفکر

کلاه سفید: کلاس به شکل تعاملی قابل مشاهده است اما ایجاد ابهام ها سبب اختصاص زمان زیادی از کلاس به آنها می شود اما دبیر مربوطه مدیریت خوبی در اداره کلاس و رفع مشکل ها دارد (مدیریت کلاس)

کلاه سیاه : مشکلات مربوط به اینترنت و وجود مشکل در شکل کتاب درسی از کارایی و روان بودن کلاس کاسته و عدم ارتباط مستقیم دبیر و دانش آموزان سبب امکان عدم تفهیم درست سوال ها و توضیحات می شود و وجود عوامل بررسی شده سبب کندگی کلاس و پیشروی آرام می شود که ممکن است کمبود وقت در آخر ترم شود (محدودیت کلاس آنلاین)

کلاه سبز: در رابطه با ایجاد مشکل و ابهام در تصاویر معلم می تواند با استفاده از تصاویر واضح تر که برای فهم موضوع کاربردی تر است استفاده کند و با استفاده از شکل های ترسیمی ساده که قابل درک تر هستند احتمال ایجاد مشکل در درک موضوع را کاهش دهد (رفع ابهام)

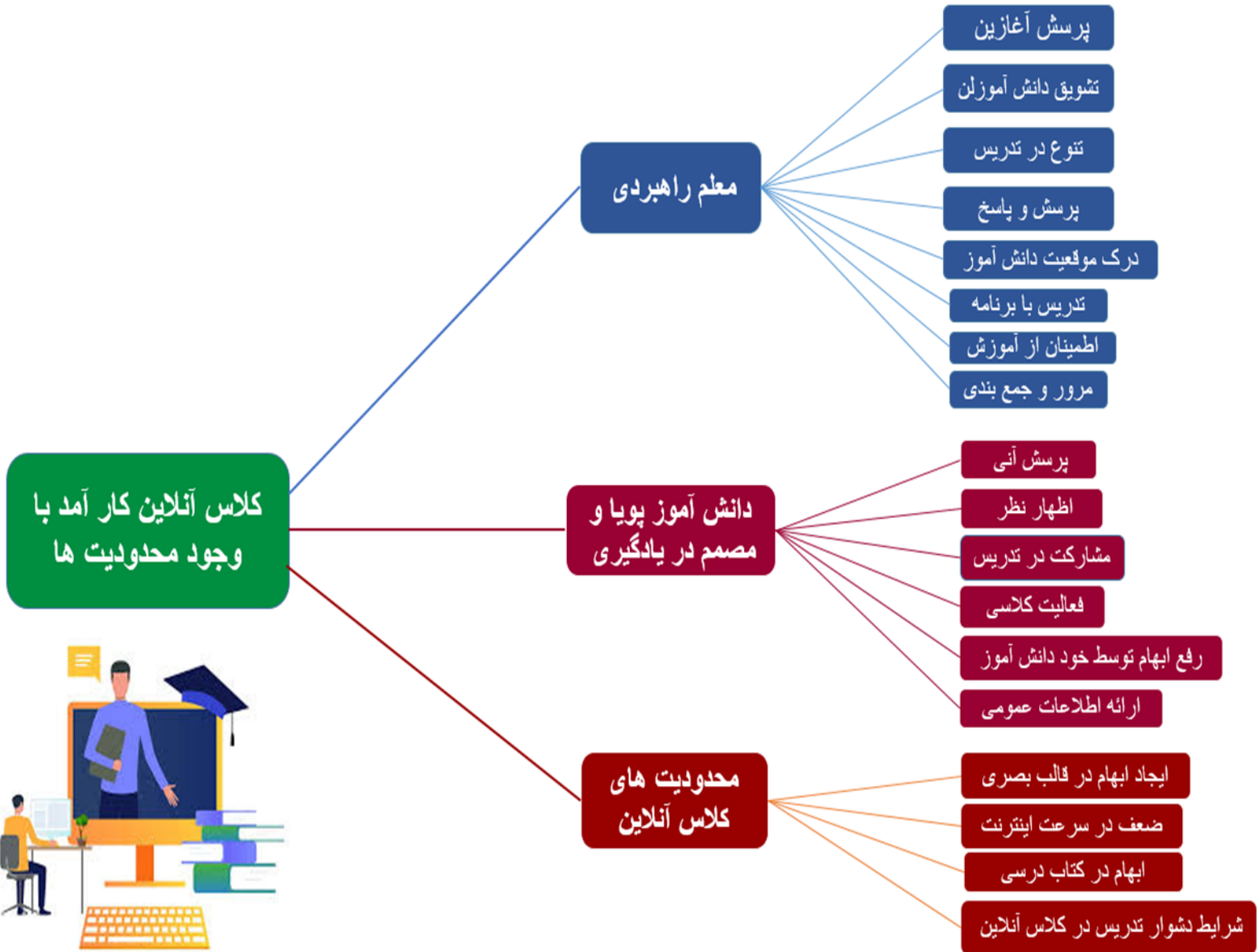
کلاه قرمز: احساسی که از این کلاس می توان داشت اجرای کلاس با وجود محدودیت ها اما سبب این نشده که آموزش اصولی و حرفه ای معلم با توجه به سابقه تدریس خوب در مدرسه کاسته نشود و یکی از پر فعالیت ترین کلاس های مدرسه باشد (کلاس تعاملی)

کلاه زرد: مشارکت بالا دانش آموزان در بحث کلاس و اظهار نظر داشتن آنها، پرسش و پاسخ دوطرفه ، آغاز و پایان مناسب داشتن کلاس به امر آموزش این جلسه کمک شایانی داشته (مشارکت دانش آموزان)

کلاه آبی : وجود کلاسی تعاملی که یک طفه نمی باشد و خلق آن توسط معلم در این شرایط بسیار قابل توجه است و با توجه به اینکه مدرسه از جمله مدارس خوب منطقه و معلم ان با تجربه و حرفه ای می باشد کنترل کلاس و انجام آن در مدت محدودت و تقریبا ۴۰ دقیقه ای با وجود نقات ضعفی که بخشی از آن قابل حل می باشد کارایی و بازدهی قابل قبولی دارد (بازدهی یادگیری)



ارتباط کدها و معقوله بندی





## گزارش روزانه ۳

### توصیف و کد گذاری

کلاس مربوط به کلاس زیست شناسی دوازدهم تجربی می باشد که در ساعت ۱۱ تاریخ ۱۹ آبان ۹۹ در قالب اسکای روم انجام شد ۲۹ نفر کاربر در این کلاس حضور داشتند درس مربوط به پروتئین سازی بوده و پس از توضیحات ابتدایی درس پرسش برای تاکید بیشتر بر موضوع توسط معلم انجام شد (پرسش آغازین)

اشاره به اینکه ممکن است این سوال در قالب تست و سوالات امتحانی برای دانش آموزان مطرح شود توسط معلم مشخص شد (آمادگی آزمون)

معلم سعی بر تکرار کردن سوال و تاکید کردن داشت که اشاره به این دارد که شاید تعدادی افراد جامانده باشند یا به علت تعارف کردن سوالات خود و جا ماندن خود را بیان نکنند (تاکید و تکرار)

توضیحات جمع بندی شد (جمع بندی) و از دانش آموزان خواسته شد که با توجه به مطالب بیان شده مثالی ذکر کنند (ذکر مثال توسط فراگیر) و موضوع قابل توجه این است که حالت چت در حالت خصوص قرار داشت و دانش آموزان جواب سایرین استفاده نکنند و برای هر کسی که پاسخگویی را انجام دهد نمره تشویقی در نظر گرفته شد (تشویق پاسخگویی)

در ابتدا پاسخ بیان نشد اما در ادامه خواسته شد که دوباره سوال بیان شود یکی از دانش آموزان پاسخ را به درستی بیان کرد و معلم اشاره کرد که یکی از موارد را گفته و خواست که مثال های دیگر توسط دانش آموزان دیگر بیان شود (مشارکت دانش آموزان)

با توجه به اشاره به اینکه دانش آموزان گفتند که صدای معلم نمی آید معلم سیستم خود را دوباره رفرش کرد (محدودیت کلاس آنلاین) و در ادامه درس بعد از توضیحات مطالب در قالب سوال بندی کتاب درسی (طرح سوال) و بیان نکات خط به خط کلاس درس ادامه پیدا کرد (بیان نکات) و معلم دوباره از دانش آموزان سوال داشت و از آنها خواست که که



بیان کننده این موضوع توسط معلم گفته می شود درست است یا خیر (مشارکت دانش آموزان) که در این زمینه هم یکی از دانش آموزان که سوال قبل را به درستی بیان کرده بود این سوال را نیز به درستی پاسخ داد (دانش آموز فعال)

و در ادامه به شکل ریز بینانه تر تصویریری که در کتاب قرار داشت مورد بررسی قرار گرفت (نکته سنجی) و پس از اتمام آن بخش درس نیز دوباره از دانش آموزان سوال پرسیده شد که درستی یا نادرستی را مشخص کنید (مشارکت دانش آموزان)

با توجه به اینکه فقط یکی دو دانش آموز از سال نظر میکردند معلم اشاره کرد که سایر دانش آموزان حالت خنثی دارند و به نمره توجه داشته باشند و از سایر دانش آموزان هم پاسخ خواست و برای این کار به صورت رندوم نام دانش آموزان را صدا می کرد و از آنها پاسخ می خواست (مشارکت گیری از دانش آموزان بی تفاوت)

در صورت عدم پاسخگویی توسط دانش آموزان برای آنها غیبت در کلاس در نظر گرفته می شد با اینکار دبیر در ادامه از حضور غیاب رندم نیز داشت (بررسی حضور و فعالیت فراگیر) تا سایر دانش آموزان نیز و پاسخهای خود را در کلاس عنوان کنند و بعد از آن پاسخ صحیح را بیان کرد و توضیحات مربوطه را گفت و در قالب پرسش خود خواست که به مباحث دهم نیز اشاره داشته باشد (اشاره به آموخته های گذشته)

از دانش آموزانی که همراهی داشتند تشکر کرد (احترام به کلاس) و دانش آموزانی که به درستی پاسخ را داده بود نیز مورد تشویق قرار گرفتند (تشویق پاسخگو) و پاسخ سایر دانش آموزان مورد بررسی قرار گرفت (بررسی تنوع پاسخ ها)

و در انتها بیان کرد که به هر ترتیب خوب است (رضایت از کلاس) و اشاره می کند که دانش آموزان حواسشان را بیشتر جمع کند (توجه دانش آموزان)

در ادامه نکات خط به خط کتاب درسی مورد بررسی قرار گرفت (بیان نکات) و توضیحات تکمیلی داده شده و جملاتی که در کتاب به صورت شکل به شکل کلی گویی برنامه شده بود به صورت جزئی تر اشاره شد (ساده سازی)





در صفحه بعد با توجه به شکلی که وجود داشت توضیحات کامل داده شد و از دانش آموزان خواست که تفسیر شکل را در کتاب

یادداشت کنند (تفسیر مطالب)

معلم در صفحه ۴۱ از فایل ۱۳۷ صفحه ی کتاب درسی قرار داشت (برنامه ریزی مناسب)

در ادامه دبیر از دانش آموزان خواست که اگر سوالی دارند آن را مطرح کنند که پاسخ مربوط به سوالاتی که شد انجام

شد (فرصت رفع اشکال)

برای اینکه بیان مطالب کلاس با سرعت بهتری انجام شود دوباره معلم به متن کتاب برگشت آن را ادامه دهد (برنامه ریزی زمان)

در این هنگام بود که دو دانش آموز به صورت حضوری به کلاس مراجعه کرد و حضور

خود را اعلام کردند و به این اشاره داشتند که برای کار اداری به مدرسه مراجعه کرده اند (جوابگو بودن پیگیری های دبیر)

بعد از اتمام موضوع تدریس دوباره از دانش آموزان سوال شد و به صورت تصادفی از آنها پرسش انجام شد (طرح پرسش و پاسخ)

در رابطه با دانش آموزانی که غیبت زیادی داشتن معلم به این موضوع تاکید کرد که کسانی که بیش از سه جلسه غیبت داشته باشند

نمره آنها از ۱۵ در نظر گرفته می شود (اهمیت به حضور در کلاس)

نکات تکمیلی بیان شد و موضوعاتی که دانش آموزان ممکن بود دقت کمتری به آنها داشته باشند مورد تاکید قرار گرفت و گفتار به

پایان رسیده شد (برنامه ریزی) و مقدمه ای از گفتار جدید بیان شد (مقدمه چینی از درس جلسه بعد)

و از دانش آموزان و دقتی که به درس داشتند تشکر انجام شد (احترام متقابل در کلاس)



## استنباط

- در تدریس این مبحث توسط دبیر زیست شناسی می توانست به راحتی با برنامه بودن و سلسله مراتب داشته به تدریس (برنامه ریزی) و مشاهده کرد چون بعد از توضیحات کامل از مبحث در ادامه از دانش آموزان سوال پرسیده می شد و با توجه به پاسخ درست یا نادرست آنها نکات مربوط به بیان و به شکل کامل از هر دو جهت صحیح بودن یا نادرست بودن مورد بررسی قرار می گرفت (پاسخگویی و بیان نکات) .
- در گفتار و نحوه تدریس شرایط دانش آموزان در نظر گرفته می شد که سعی بر این داشت که با تکرار صحبت ها (تکرار مباحث) و تاکید بر نکات احتمالی که دانش آموزی از صحبت ها جا مانده باشد را در نظر گرفته باشد و اینکه به هر دلیلی آنها نتوانند مشکل خودشان را بیان کنند .
- بیان مساله توسط خود دانش آموزان می تواند سبب بازگشت به مطالبی که از پیش آموخته شود . (مرور مطالب)
- شخصی سازی چت در کلاس باعث شده که هر دانش آموز با توجه به دانسته خود پاسخ بیان کنند و عدم مشارکت سایر دانش آموزان در فرآیند کلاس قابل مشاهده باشد . (مشارکت دانش آموزان)
- در نظر گرفتن نمره مثبت علاوه بر ایجاد انگیزه سبب ترغیب به سر دانش آموزان در پاسخگویی به سوالات می شود . (ایجاد انگیزه)
- محدودیت های مانند قطع شدن صدا که نیاز به رفرش سیستم حضور در کلاس قابل مشاهده بود . (محدودیت کلاس آنلاین)
- سوال بندی کتاب و ارائه نکات آن و کفایت نکردن به توضیح که داده شده .
- ارائه کامل توسط دبیر باعث کامل شدن پرونده تدریس و باقی نماندن موضوعی که نیاز به گفته شدن است .
- ایجاد تلنگر در دانش آموزانی که در کلاس مشارکت ندارند با توجه به اینکه این دانش آموزان دانش آموز سال دوازدهم هستند سبب افزایش فعالیت آنها در کلاس در نتیجه قرارگیری و شرکت آنها در امر آموزش می شود (مشارکت گیری از مخاطبان) .



- قرار داشتن در صفحه ۴۱ تدریس از ۱۳۷ صفحه سرعت و مدیریت خود معلم در امر تدریس را نشان می‌دهد با وجود محدودیت های کلاس آنلاین که حتماً بودن برنامه ریزی از پیش تعیین شده . (مدیریت و برنامه درسی مناسب)
  - و اینکه دانش آموزان به صورت حضوری و حضور خود را در کلاس اعلام کردند نشان دهنده این است که معلم بر دانش آموزانی که حضور فعال ندارند را قابل مشاهده کرد .
  - و کسر نمره در سایت غیبت در کلاس به اهمیت کلاس و اهمیت دبیر به یادگیری موثر برای فراگیران اشاره دارد . (اهمیت به حضور و غیاب)
- 
- ✓ اتاق های فعال اداری ۴ اتاق بود که یکی مربوط به اتاق مدیریت و اتاق رو به روی آن اتاق معاونین که در روز کارورزی معاونین آموزشی و فرهنگی هر دو حضور داشتند و اتاق کنار مدیریت مربوط به اتاق دفتری و آخرین بخش مربوط به امور فرهنگی که تقریباً بدون استفاده بود
  - ✓ با وجود شرایط عدم حضور دانش آموزان و مجازی بودن کلاس ها اما فعالیت امور اداری کاملاً مشهود است و کاهش در کارها مشاهده نمیشد و امور مربوط به حضور و غیاب، اجرای کلاس ها و پشتیبانی آن ها، پیگیری وضعیت اینترنت و اجرا و انجام امور دفتری قابل مشاهده بود
  - ✓ فشرده کاری کارها مشهود بود به گونه ای که امور اداری به راحتی فرصت پاسخ دادن به سوالات مربوطه را نداشتند و می گفتند که معمولاً از ساعت یک به بعد کمی حجم کار هایشان کم تر می شود
  - ✓ معلمین بعد از کلاس های ۴۵ دقیقه ای به مدت تقریباً ۱۵ زمان استراحت دارند که در این زمان پیگیری ها و هماهنگی با معاونین نیز انجام می شود
  - ✓ نزدیکی اتاق های اداری به هم باعث افزایش تعاملات کادر اداری و همچنین نزدیکی کلاس ها به کادر اداری سبب افزایش سرعت رفع مشکل ها می شود



## بازنگری با روش شش کلاه تفکر

کلاه سیاه: مشارکت محدود دانش آموزان در کلاس به عدم آمادگی در موضوع تدریس اشاره داشته باشد که باعث کاهش پویایی و

روند رو به جلو و رضایت بخشی از کلاس می شود (عدم آمادگی تعدادی از دانش آموزان)

کلاه سفید: کلاس به وسیله معلمی اداره میشود که دارای نظم مشخصی در ارائه مبحث تدریس می باشد و سعی در اجرای آن به

بهترین شکل را دارد و مشارکت تعاملی دانش آموزان سبب افزایش اثر بخشی رویه انتخاب شده می شود (مشارکت تعاملی)

کلاه قرمز: با توجه به مقطع تدریس که سال دوازدهم می باشد برخی دانش آموزان با توجه به پیش رو داشتن آزمون سراری با چند

برنامگی رو برو شده اند و هم پوشانی آنها سبب افزایش آشفتگی در درس می شود که نمود آنرا می توان در عدم مشارکت به علت

پوشش ندادن این درس در مطالعات باعث کاهش تعامل اثر بخش در کلاس می شود که دبیر سعی بر قرار دادن همه فراگیران در

حوزه و فرایند تدریس دارد (مشارکت گیری از فراگیران)

کلاه زرد: ترتیب منظم در تدریس و استفاده مشارکت دانش آموزان در فرایند درس و پاسخ خواستن از آنها سبب تثبیت موضوع در

فراگیر و استفاده کامل از امکاناتی که با انتخاب روش درست تدریس متناسب با نیاز دانش آموز، کلاس را به کلاسی اثر بخش و تاثیر

گذار تبدیل کرده است (تاثیر گذاری یادگیری)



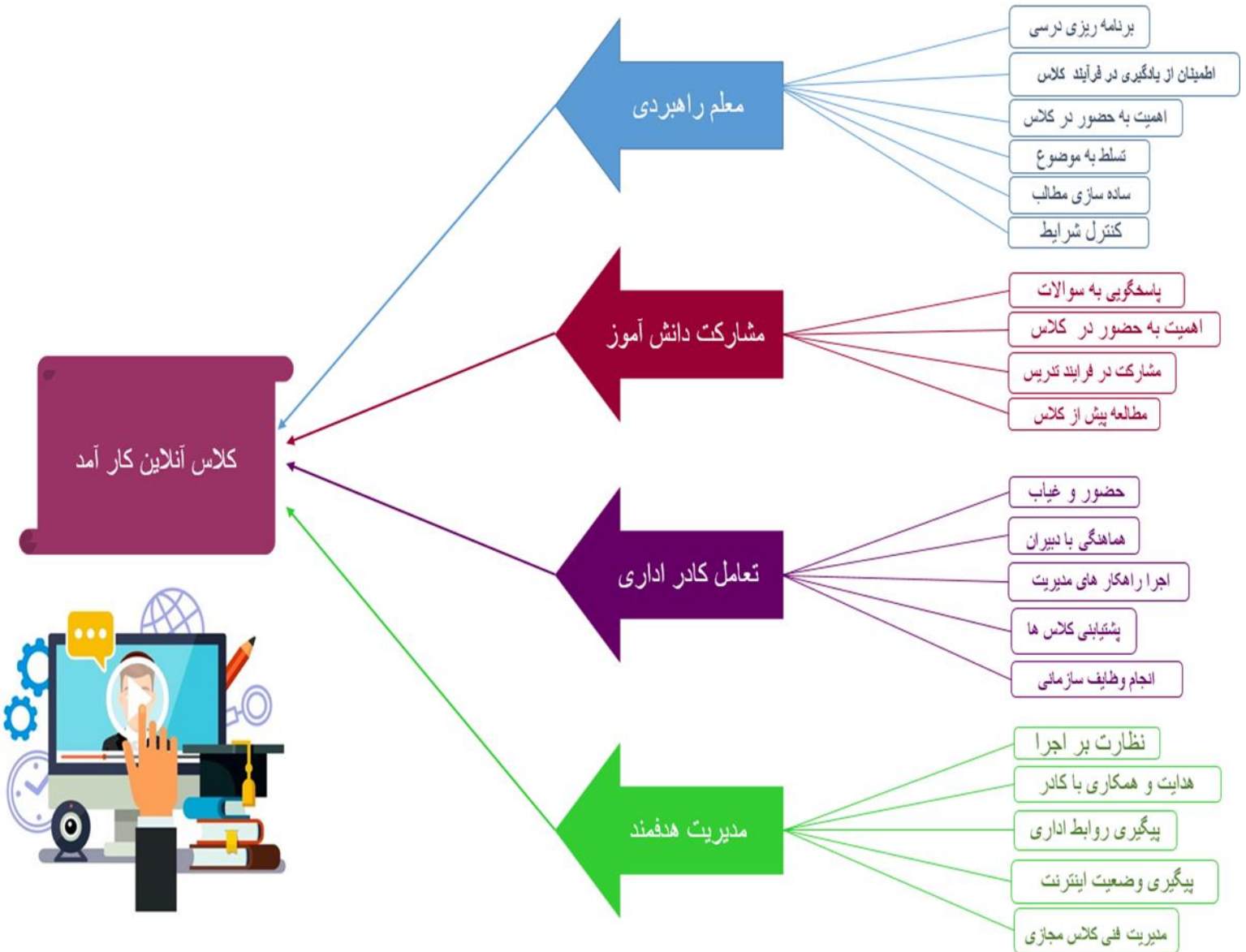
کلاه آبی: مشارکت تعاملی و پاسخگویی در امر آموزش سبب اطمینان دبیران یادگیری دانش آموزان و تأمل نسبت به روش

انتخابی شده و بر کار آمدی امر آموزش با وجود صرف هزینه و زمان می شود و اموری که فراگیر در آن مشارکت کرده را به راحتی

فراموش نخواهد کرد (تدریس کارآمد) (اطمینان از یادگیری)



## معقوله بندی





## گزارش روزانه ۴

### توصیف و کد گذاری

کلاس مربوطه ساعت ۱۱ صبح در قالب اسکای روم اجرا شد در ابتدا دبیر مربوطه در شروع کلاس یک دقیقه تحمل کردند تا بقیه دانش آموزان حضور پیدا کنند (زمان بندی مناسب)

مبحث تدریس مرتبط با ژنتیک سال دوازدهم علوم تجربی بود و در ابتدای کلاس به سوال جلسه قبل مطرح شد که ابتدا سوال حل شده سپس در س جدید آغاز شد سوال جلسه قبل توسط دانش آموزان دوباره ارسال شد (مرور بر جلسه قبل و حل سوال)

دبیر با توجه به مبحث درس و سوال که مربوط به ژنتیک بود برای حل سوال تخته سیستم را فعال کرد و دانش آموزی سوال را بارگذاری کرده بود از سایر دانش آموزان خواسته شد که از آن استفاده کنند (استفاده از امکانات کلاس آنلاین)

اولین کار برای پاسخ به سوال به دانش آموزان گفته شد که نوشتن فنوتیپ بود از دانش آموزان خواسته شد که همراه با دبیر مطالب را یادداشت کنند و با نوشتن هر فنوتیپ نکات مربوط به آن نیز گفته می شد (همراهی با مدرس)

در هر مرحله به اینکه حتماً دانش آموزان مطالب را یادداشت کنند تا جانمانند مورد تاکید قرار می گرفت (تاکید بر نوشتار و توجه دانش آموزان) در ادامه با توجه به خواسته سوال ژنوتیپ ها مشخص شد و در برخی ژنوتیپ ها از دانش آموزان نحوه نوشتار آنها پرسیده می شد (پرسش میان تدریس)

با توجه به هر مرحله نکات آن مرحله در همان قسمت بیان می شد

در حل سوال سوالاتی که ممکن بود برای دانش آموزان با توجه به موضوع گفته شده مطرح شود بیان شد تا پیش از سوال هم ابهام آنها برطرف شود (رفع ابهام)



و بعد از توضیحات از دانش آموزان پرسیده شد که تا اینجا مطالب را فهمیدند (اطمینان از یادگیری) و سوال دوباره برای کسانی که شاید تازه به کلاس اضافه شده بودند توضیح داده شد (تکرار نکات)

و از دانش آموزان خواسته شد اگر تا اینجا مشکلی دارند بیان کنند و اگر نه درس را ادامه دهد (رفع اشکال) و بیان کردند تا تخت را پاک کنند می توانند سوالات خود را در این بازه زمانی مطرح کنند (زمان بندی فرایند ها)

و باز هم چک شد که دانش آموزان همه مطالب را یادداشت کرده باشند و در ادامه تدریس برای حل این نوع سوال ها دو روش بیان کردند (ارائه روش های مختلف در حل سوال)

در هر مرحله با حالت سوالی در ساده می شد و در ادامه پاسخ آن ارائه شد و در صورت اشکال خواسته می شد که دانش آموزان آن را بیان کنند (تدریس سوال محور)

به عنوان مثال چه گروه خونی به وجود می آید و بعد گروه خونی گفته می شد و خواستیم شد اگر مشکلی هست آن را بیان کنند و دوباره خواسته شد که حتماً مطالب را همراه با دبیر همراهی کنند چون مباحث به یکدیگر مرتبط است (ارتباط مباحث)

و بار دیگر پیگیر نوشتن دانش آموزان شدن به یک دقیقه فرصت نوشتن هم داده اند (پیگیری امور یادگیری) و در ادامه روند تدریس با توجه به ژنوتیپ ها از دانش آموزان سوال کردند که چه نوع گامتی تولید می کند (پرسش هدفمند)

با توجه به اینکه دانش آموزان به درستی پاسخ ها را ارائه ندادند دبیر مربوطه توضیحات و اصلاح پاسخ دانش آموزان را ارائه داد (اصلاح یادگیری و توضیح تکمیلی)

و در انتها از دانش آموزان سوال شد که به طور کامل متوجه مطالب و سوال شدند یا نه (پیگیری یادگیری)

با توجه به زمان زیادی که صرف حل سوال شد دبیر تاکید بر نوشتن و یادگیری کامل و اهمیت دادن به این موضوع را داشت (تاکید بر یادگیری و اهمیت دادن به فرایند یادگیری)





و در ادامه به تدریس کتاب درسی پرداخت شد و سرعت اینترنت افت داشت و دبیر صدای کلاس را بررسی کردند (محدودیت

کلاس آنلاین)

و تا کتاب بارگذاری شود مبحث مربوطه را توضیح دادند

معاون مدرسه به عنوان پشتیبان در کلاس حضور داشتند (پشتیبانی کلاس)

ابتدا توضیحات کامل درباره مبحث درس که بارزیت ناقص بود ارائه شد و از دانش آموزان خواسته شد قسمت مربوطه را سوال بندی

کنند (سوال بندی کتاب درسی) و مبحث مربوطه را با مباحثی که قبلاً توضیح داده بودند ترکیب و ارتباطات آنها را بیان کردند (ترکیب

مباحث)

در میان توضیحات از دانش آموزان سوال های مرتبط با موضوع که قبلاً هم تدریس شده بود را بیان کردند که در قسمت چت پاسخها

داده می شد و به صورت تعاملی مباحث را جلو می بردند (تعامل در کلاس)

باز هم از دانش آموزان پرسیده شد که آیا تا اینجا متوجه مطالب شده اند یا نه (اطمینان از یادگیری)

در ادامه با توجه به مبحث تدریس شده سوالی طرح کردند تا اطمینان یابند که دانش آموزان به خوبی یاد گرفتند و یک دقیقه فرصت

برای پاسخ دادن دادند

و بعد از پاسخ دانش آموزان خود معلم سوال را حل و برای دانش آموزانی که شاید متوجه نشده بودند توضیح دادند (در نظر گرفتن تفاوت

افراد و امکان عدم یادگیری)

از معاون مدرسه که پیگیر حضور و غیاب ها بودند تشکر شد و در انتهای کلاس مقداری از مبحث جدید جلسه بعد درس داده شد (بیان

درس جلسه بعد)



## استنباط

- ✓ با توجه به کلاس آنلاین تعدادی از افراد به علت عواملی مانند آماده‌سازی وسایل یا مشکل اینترنت یا عدم حضور به موقع در کلاس دبیر برای رسیدن این افراد یک دقیقه تحمل کرد اما سایر عدم حضورها توسط معاون پشتیبانی می‌شد (عدم حضور به موقع)
- ✓ پرداختن به سوال و مطالب جلسه قبل سبب دوره شدن مطالب برای دانش آموزان به ویژه برای کسانی که مطالب را مطالعه داشته اند و همچنین برای کسانی که مطالعه پیش از کلاس ندارند این حس نیاز به مطالعه را ایجاد می‌کند (مرور مطالب جلسه قبل)
- ✓ این که یکی از دانش آموزان سوال جلسه قبل را آماده و به صورت تایپ در چت سامانه قرارداد نشان دهنده مصمم بودن آنها در یادگیری و توضیح مطالب توسط دبیر مربوطه می باشد (دانش آموز مصمم در یادگیری)
- ✓ مباحث مسئله ژنتیک با توجه به نوشتاری بودن آنها نیاز به توضیح در تخته سامانه دارد اما به علت استفاده از موس برای نوشتن باعث هم کاهش کیفیت نوشتار و هم افزایش زمان مربوط به نوشتن می شود (محدودیت کلاس آنلاین)
- ✓ در هر بخش که گفته می‌شد دبیر مربوطه به نوشتن مطالب توسط دانش آموزان تاکید داشت با توجه به این که مطالب بیان شده یک به یک دیگر وابسته اند به همراهی دانش آموزان برای یادگیری اهمیت دارد (همراهی و تعامل فراگیر)
- ✓ هر ژنوتیپ نوشتاری در ژنتیک دارای فنوتیپ مخصوص خود است که در این قسمت دبیر با نوشتن هر ژنوتیپ ، فنوتیپ آن را بیان داشت که نگاهی به دروس قبلی نیز می باشد (مرور دروس گذشته)
- ✓ که در ادامه روند ژنوتیپ نوشته می شد و فنوتیپ آن را از دانش آموزان می پرسیدند (پرسش حین تدریس)
- ✓ با توجه به تسلط معلم بر موضوع و شناخت امکان سوالی که برای دانش آموزان ممکن است مطرح شود قبل از پرسش آنها این سوالات بیان شد تا برای دانش آموزان حین تدریس ابهام ایجاد نشود که سبب عدم تمرکز و عدم همراهی با موضوع شود (تسلط بر موضوع و رفع ابهام)
- ✓ پرسش از اینکه دانش آموزان تا این جا سوالی ندارند و اینکه آیا همه فهمیدند میتواند به دبیر مربوطه در تاثیر آموزش خود و اطمینان از یادگیری کمک داشته باشد (اطمینان از یادگیری)
- ✓ ارائه روش های مختلف برای حل سوال می تواند باعث افزایش مهارت دانش آموزان در حل سوالات شود (افزایش مهارت)



✓ اینکه معلم به صورت سوالی درس را مطرح می کند و پاسخ آن را می دهد ناخودآگاه باعث همراهی دانش آموزان با سوالات و دستیابی به پاسخ آنها توسط معلم با وجود درگیر شدن دانش آموزان با سوالات بر رسیدن به پاسخ آن همراه با دبیر میشود (تدریس

پرسی)

✓ تکرار اطمینان یادگیری در آموزش آنلاین می تواند به دانش آموزان فرصت رفع اشکال خود در صورت عدم تفهیم موضوع در این نوع آموزش باشد که مدام توسط دبیر مورد استفاده قرار می گیرد (رفع اشکال)

✓ اهمیت دادن دبیر مربوطه به زمانی که صرف تدریس شده به مدیریت زمان او در کلاس اشاره دارد (مدیریت زمان)

✓ ترکیب مطالب در سال دوازدهم می تواند در آمادگی دانش آموزانی که برای کنکور آماده می شوند بسیار مفید باشد و پرسش در این زمینه ها ( ترکیب مباحث)

✓ باعث حفظ آمادگی دانش آموزان نسبت به مطالب آموخته شده و آشنایی با امکان ترکیب مطالب با هم میشود (حفظ آمادگی درسی)

## بازنگری بر اساس شش کلاه تفکر

کلاه سیاه: عدم حضور به موقع دانش آموزان سبب عقب ماندن از فرآیند کلاس و همچنین اتلاف وقت برای پیگیری حضور غیاب آنها می شود

و در فرآیند درصد پرسش و معلم با جواب اندک دانش آموزان همراه است که برای بازدهی بهتر مطالب باید اکثر دانش آموزان در بحث

مشارکت داشته باشند و در فرآیند کلاس مشارکت کنند. (اهمیت مشارکت)

کلاه سفید: دبیر مربوطه با نظم و ترتیب بخش خصوصی مطالب را جلو می برد که در صورت همراهی با آن می توان به شکل کاملاً طبقه بندی

شده و در یک راستای مشخص از تدریس معلم بهره مند شد که باعث عدم آشفتگی مطالب میشود (طبقه بندی مباحث)

کلاه سبز: پرسش از افرادی که کمتر در کلاس مشارکت دارند و شناسایی آنها می تواند بر اضافه شدن پاسخگویی آنها و در نتیجه افزایش

فرآیند کلاس تعاملی موثر باشد (تعامل کلاسی)



کلاه قرمز: با توجه به میزان مشارکت دانش آموزان و با توجه به عدم مشارکت برخی از دانش آموزان می توان آنها را به چند دسته

تقسیم کرد که تعدادی مصمم به آماده یادگیری و افرادی به سبب عدم آمادگی درسی در مشارکت ها حضور ندارند. (تفاوت فردی)

کلاه زرد: فرآیند تدریس و پس از آن پرسش از دانش آموزان و در نهایت اطمینان از یادگیری آنها می تواند در کارآمد بودن این کلاس و در

نهایت آموزش موثر تاثیر گذار باشد. (اطمینان از یادگیری)

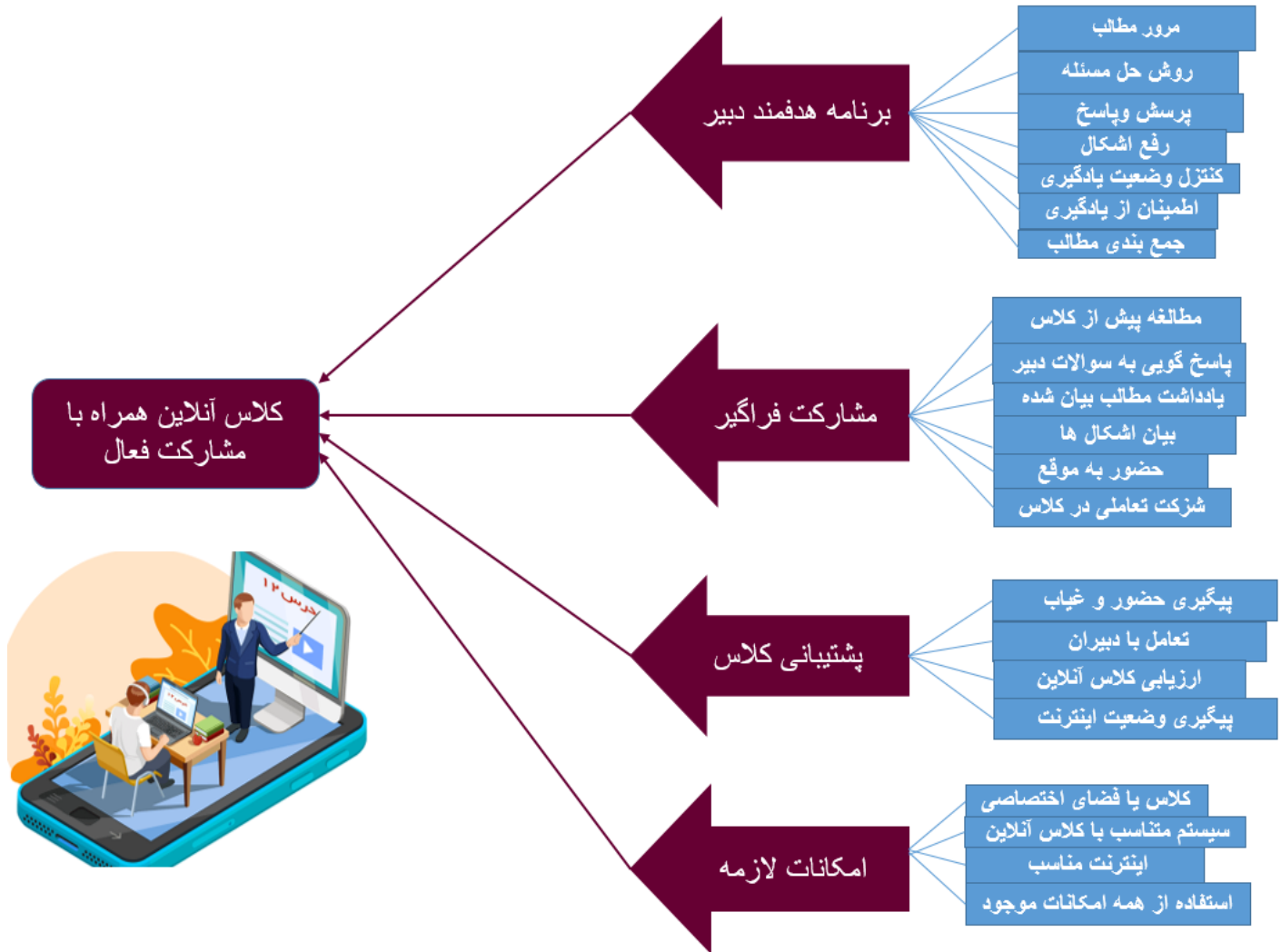
کلاه آبی: برنامه ریزی و بررسی سوالاتی که جنبه حل مسئله دارد در فرایند کلاس آنلاین با بررسی موارد گفته شده بیان شد و با

امکانات موجود سعی شد با وجود اختصاص زمان قابل توجه اما به صورت تاثیر گذاری روند آموزش و یادگیری پیگیری شود. (یاد گیری تاثیر

گذار)



## معقوله بندی





## گزارش روزانه ۵

### توصیف و کد گذاری

کلاس زیست شناسی پایه دوازدهم در ساعت ۱۱ صبح در قالب اسکای روم انجام شد که ۲۸ کاربر در ابتدا حضور داشتند

در ابتدا دبیر مربوطه مروری بر مصالب جلسه قبل داشتند (مرور مباحث جلسه قبل)

برای مرور درس ابتدا دوربین خود را فعال کردند به پای تخته رفتند که انواع جهش ها را توضیح دهند (استفاده از امکانات کلاس آنلاین)

با فاصله گرفتن از سیستم کمی کیفیت صدا کاهش دارد (محدودیت کلاس آنلاین)

و هر یک از جهش ها به ترتیب شماره گذاری و انواع هر کدام مشخص شد و علاوه بر این مباحث پایتخته توضیحات تکمیلی بیان و برای هر کدام مثالی زده شد به استثنائات نیز گفته شد (بیان مثال و استثنائات)

و در ادامه دبیر مربوطه صدا را چک کردند تا وضعیت را کنترل کرده باشند و از دانش آموزان خواستند اگر سوالی در این زمینه که گفته شد دارند بیان کنند (بررسی و کنترل روند کلاس)

و در ادامه تعدادی سوال از مباحث مرور شده از دانش آموزان داشتند و با سوالات خود سعی کردند دانش آموزان را به یک نکته بر اساس مباحث تدریس شده برسانند (مرور مطالب و مشارکت دانش آموزان)

و در ادامه ابهامی که ممکن است برای دانش آموزان ایجاد شود را برطرف کردند و از سایر دانش آموزان نیز خواستند که مشارکت داشته باشند (رفع ابهام)

در ادامه پای تخته توضیحات گفته شده را به شکل کامل رسم کردند از دانش آموزان خواسته شد نکته مربوطه را یادداشت کنند و در ادامه تدریس به کتاب درسی پرداختند و متن کتاب را سوال می کردند (تدریس همراه با شکل)



با مشخص کردن هر پاسخ ارتباط آن با مباحث فصل‌های قبلی و سال‌های پیش مطرح شد (ارتباط مطالب درسی) و در بین طرح سوالات کوتاه پاسخ از دانش‌آموزان پرسیده می‌شد (طرح سوالات کوتاه پاسخ) و در میان درس به سؤالاتی که در امتحان نهایی از آن قسمت آمده بود اشاره شد و از دانش‌آموزان خواسته شد آن را پاسخ را تایپ کنند (اشاره نکات آزمون پایانی) و جلسه‌ای که قرار بود با اولیا داشته باشند یادآوری شد از دانش‌آموزان خواسته شد خودشان نیز در این جلسه حضور داشته باشند (جلسه با اولیا دانش‌آموزان)

با توجه به زمان کم مطالب سه بار مورد تاکید قرار گرفت که یک بار در مورد جلسه قبل یک بار جلسه قبل و یک بار هم سوال بندی کتاب برای فهم بهتر (تاکید و مرور مباحث)

و باز هم با توجه به مطالب بیان شده از دانش‌آموزان پرسش به عمل آمد و اشاره به مطلب جلسه قبلی شده و نکته جدید بر اساس این درس و درس جلسه قبل بیان شد (بیان نکات و ترکیب آنها)

و نکته مربوطه را در شکل کتاب بررسی و مطرح کردند و مطالب و نکات مربوطه به شکل نیز مطرح شد

در ادامه تدریس با اشاره گر موس سعی بر نشان دادن محل نکات و تاکید بر آن انجام شد (استفاده از امکانات کلاس آنلاین)

و از دانش‌آموزان خواسته شد اگر در مباحث جا مانده اند بگویند که در سیستم شاد در دسترس آنها قرار بگیرد (امکان دسترسی به مباحث در صورت نیاز)

و در ادامه برای فهم بیشتر مطالب با فعال کردن تخته سیستم مثال بیان کردند و صدا و وضعیت را از دانش‌آموزان پرسیدند تا کنترل لازم بر شرایط را داشته باشند و با توجه به متن کتاب و قسمت درس داده شده نکته مربوطه از دانش‌آموزان پرسیده شد و دانش‌آموزان در این بخش تعامل لازم را داشتند (مدیریت کلاس با در نظر گرفتن تمام فرایندها)

و دبیر سوالی را بیان کردند که اگر دانش‌آموزان بتوانند آن را پاسخ بدهند معلوم است که این بخش از درس را فهمیده اند (اطمینان از یادگیری)



و در انتها نیز از دانش آموزان خواسته شد اگر سوالی در این بخش دارند مطرح کنند و در انتها با تمام شدن زمان کلاس کلاس پایان یافت.

## استنباط

- ✓ مرور بر جلسه قبل سبب آمادگی دانش آموزان برای مطالب این جلسه به اهمیت پیدا کردن مطالعه پیش از کلاس و حضور در کلاس با آمادگی قبلی می شود و همچنین برای دانش آموزانی که مطالعه قبلی نداشته‌اند سبب حضور ذهن و مرور بر مطالب بیان شده و مرتبط با این جلسه می شود (مرور مباحث جلسه قبل)
- ✓ استفاده از روش‌های مختلف در تدریس مانند حضور در پایتخت و فعال کردن دوربین سبب عدم یکنواختی کلاس و ارتباط بیشتر دانش آموزان با دبیر مربوطه و مبحث مورد تدریس می شود (استفاده انواع روش تدریس و عدم یکنواختی)
- ✓ بیان توضیحات تکمیلی و آوردن مثال برای هر بخش باعث تثبیت مطالب برای دانش آموزان و یادگیری بهتر می شود و بیان استثنائات سبب تکمیل یادگیری و احاطه داشتن بر موضوع می شود (یادگیری تکمیلی)
- ✓ کنترل کردن و امتحان صدا و چک کردن آن با دانش آموزان سبب اطمینان از عدم مشکل و اینکه پس از هر مبحث دانش آموزان سوال خود را بیان کنند سبب رفع اشکال در همان زمان و اثر بخشی بر یادگیری می شود (کنترل وضعیت روند کلاس)
- ✓ اینکه دبیر با سوالات خود دانش آموزان را به نکته‌ای که هدف آموزشی از برساند سبب یادگیری موثر در دانش آموزان و به نحوی دستیابی خود آنها به آن می شود که شاید به راحتی فراموش نشود (یادگیری مشارکتی)
- ✓ با توجه به اشراف داشتن دبیر به موضوع مباحثی که امکان ایجاد ابهام دارد برای او مشخص است و در این قسمت ها توضیحات به شکل رفع ابهام و در قالب مشارکت گیری از سایر دانش آموزان برای بهره مند شدن آنها در یادگیری تعاملی همراه بود (رفع ابهام و تسلط بر موضوع)
- ✓ درس زیست شناسی از جمله دروسی هستند که رسم شکل می تواند در درک بهتر مطالب توسط دانش آموزان موثر باشد و اینکه بتوان با رسم شکل مطالب گفته شده را دوباره بیان کرد و به مرور بر آنها با توجه به اهمیت و ساده سازی و قابل فهم سازی موضوع می شود (ساده سازی و قابل فهم سازی)





- ✓ ارتباط مباحث ژنتیک با اهم اهمیت ترکیب مطالب را افزایش می دهد و استفاده از روش ترکیب مطالب هم سبب مرور در درس قبلی به هم ایجاد آمادگی دانش آموزان با فرایند ترکیب مطالب در مباحث می شود (ترکیب مباحث)
- ✓ پرسش سوال های کوتاه از موارد گفته شده سبب مشارکت گیری از دانش آموزان می شود که نسبت به کلاس ایجاد تعامل می کند (مشارکت در آموزش)
- ✓ برگزاری جلسات با اولیای دانش آموزان میتوانند سبب به آگاهی اولیا از وضعیت تحصیلی دانش آموزان و همچنین پیگیری تحصیلی آنها باشد (پیگیری وضعیت تحصیلی) (ارتباط با ولی دانش آموزان)
- ✓ بررسی متن کتاب ارتباط دادن آن با تصاویر می تواند در امر یادگیری و در فرایند خواندن درس توسط خود دانش آموزان موثر باشد و بیان مثال برای هر قسمت می تواند درک دانش آموزان را نسبت به مباحث افزایش دهد و انجام پرسش تکمیلی (تاثیر گذاری یادگیری)
- ✓ متناسب با درس داده شده می تواند اطمینان از یادگیری دانش آموزان را نشان دهد (اطمینان از یادگیری)

## بازنگری بر اساس شش کلاه تفکر

کلاه سیاه: در مباحث ترکیب درس چون اگر آمادگی قبلی وجود نداشته باشد سبب عدم مشارکت دانش آموزان نسبت به مباحث و ایجاد حس عدم تفهیم موجود در آنها می شود (ترکیب مباحث)

کلاه سفید: ترکیب مباحث برای دانش آموزان سال دوازدهم با توجه به آمادگی برای کنکور اهمیت دارد و سعی بر تدریس بر اساس این نوع روش برای دانش آموزان این پایه می تواند موثر باشد (کلاس موثر در یادگیری)

کلاه قرمز: مشارکت دانش آموزان در مباحث در سه مباحث احساس رضایت آنها نسبت به کلاس و تاثیرگذاری آموزش می شود و پاسخگویی و همراهی دبیر در امر تدریس سبب و رضایت خودداری از فرآیند تدریس و در یافتن کاستی ها می تواند او را یاری کند. (مشارکت تعاملی)



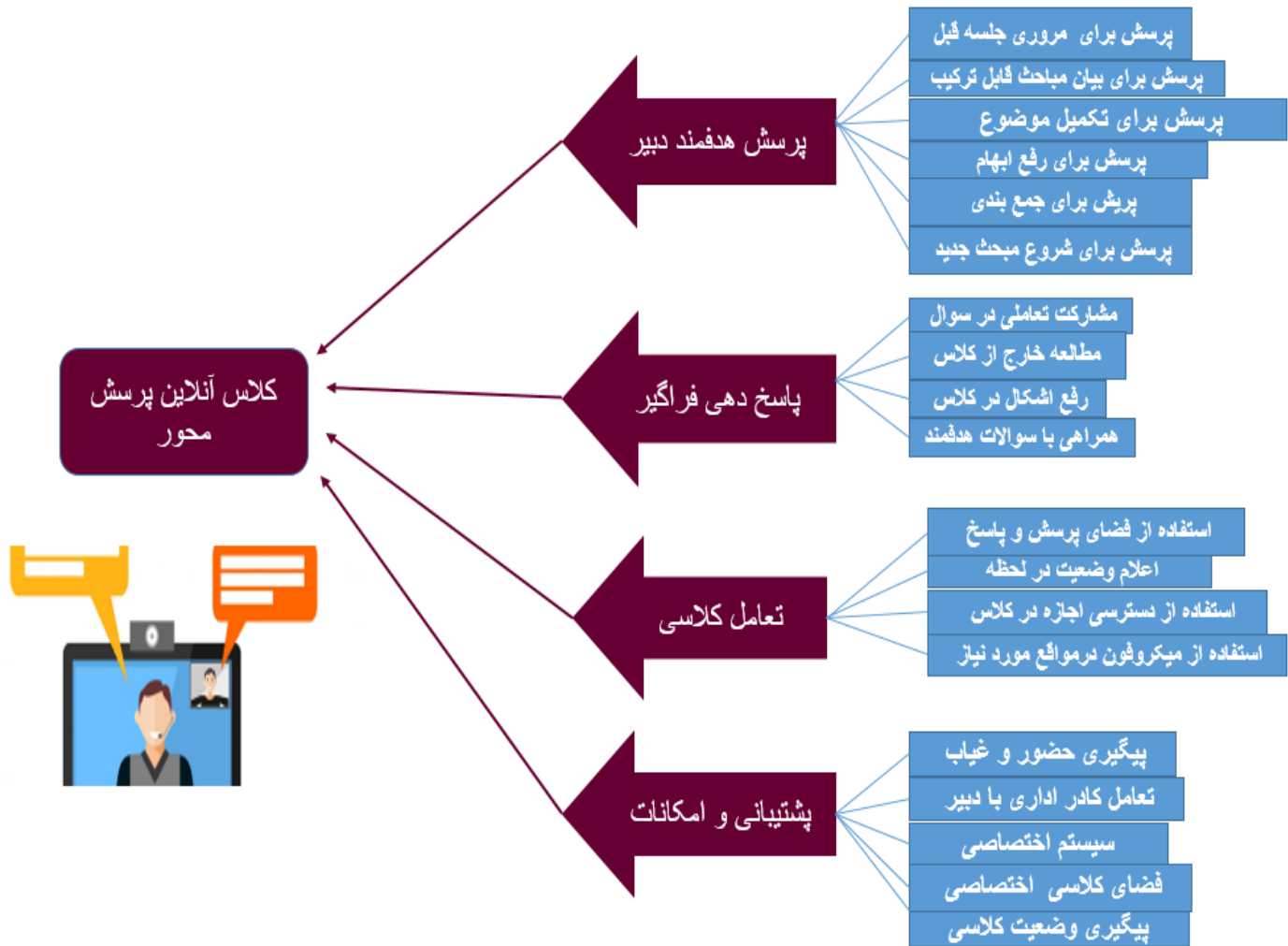
کلاه زرد: اینکه بتوان در قالب کلاس آنلاین از روش مشارکتی و پرسش و پاسخ استفاده کرد می تواند از کاستی ها و مشکلات این نوع آموزش بکاهد و دسترسی به دبیر امکان رفع مشکلات آموزشی را دارد (امکان رفع اشکال)

کلاه سبز: پرسش تعاملی با توجه به حضور تعداد دانش آموزان می تواند با بررسی مشارکت برای ایجاد افزایش فرایند هایی که سبب افزایش ارتباط می شود بر مشارکت و افزودن مورد ارزیابی قرار داد. (مشارکت تعاملی)

کلاه آبی: با توجه به موارد بیان شده مشارکت دانش آموزان در فرایند کلاس آنلاین مشارکتی دارای اهمیت است و اینکه دبیر مربوطه پیگیر مشارکت ها هستند اشاره به توجه به روند آموزش و اهمیت یادگیری دارد. (اهمیت دادن به فرایند یادگیری)



## معقوله بندی





با تشکر از حسرت توجه شما

محمد رضا ملکی

دانشجوی کارشناسی آموزش زیست شناسی

دانشگاه فرهنگیان واحد شهید بهشتی تهران

گزارش کارورزی 1

منابع:

وظایف مدیر مدرسه و معاون مدرسه و معلمان

دسترسی در: <http://ghmrf.blogfa.com/>

وظایف دفتر دار

دسترسی در: <https://www.bargozideha.com/>

وظایف نیروهای خدماتی

دسترسی در: <http://ghmrf.blogfa.com/>





شماره انگلیسی

فرم ثبت وضعیت حضور کارورز در مدارس

بسمال ... اول ... سال تحصیلی ... ۱۴۰۰ ... ۱۳۹۹



وزارت آموزش عالی و عالی

نام و نام خانوادگی کارورز: محمد رضا صلی

دوره تحصیلی:

کارشناسی:  ریاضی  فیزیک  شیمی  زیست شناسی

استاد راهنما: جناب آقای دکتر مرتضوی

آموزشگاه محل کارورزی: دوره کتان علوم تهران  
 نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه: جناب آقای ایرج صبری  
 نام و نام خانوادگی راهنما: سازگاری عیوبی قیاری  
 منطقه آموزش و پرورش: منطقه ۱۴ تهران

شماره جلسات	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء معلم راهنما	مهر و امضاء مدیر آموزشگاه	تایید و امضاء استاد راهنما
اول	۹۹ / ۸ / ۳	۸، -	۱۱، ۳۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
دوم	۹۹ / ۸ / ۵	۹	۹، ۴۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
سوم	۹۹ / ۸ / ۱۲	۹	۱۱، ۳۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
چهارم	۹۹ / ۸ / ۱۹	۹	۱۱، ۴۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
پنجم	۹۹ / ۸ / ۲۶	۹	۹، ۴۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
ششم	۹۹ / ۹ / ۳	۹	۱۲، ۳۵	<u>صبری</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>



شماره جلسات	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء معلم راهنما	مهر و انگشت مدیر آموزشیگاه	تایید و امضاء استاد راهنما
مشم	۹۹ / ۹ / ۱۵	۹	۱۱,۴۰			
مشم	۹۹ / ۹ / ۱۷	۹	۹,۴۵			
نهم	۹۹ / ۹ / ۲۴	۹	۱۱,۴۵			
دهم	۹۹ / ۱۰ / ۱	۱۱	۱۱,۴۵			
یازدهم	۹۹ / ۱۰ / ۸	۱۱	۱۲,۳۵			
دوازدهم	—	—	هفته سوم دی ماه ۱۳۹۸ استثنائات مدرسه			
سیزدهم	/ /					
چهاردهم	/ /					
پانزدهم	/ /					